



**moerschans**

een plek om jezelf te zijn

## **Sociaal veiligheidsplan**

---

**2022 - 2026**



## Inhoudsopgave

1. Visie.....	3
2. Functieomschrijving veiligheidscoördinatoren.....	4
3. Pestprotocol.....	6
4. Zien!.....	7
5. Methode sociaal en emotioneel leren.....	8
6. Ouders en communicatie.....	9
7. Gedragscode.....	11
8. Kledingvoorschriften.....	13

## 1. Visie kindcentrum Moerschans

Een veilige leeromgeving is een belangrijke voorwaarde voor leren. Met alle betrokkenen (medewerkers, ouders en kinderen) worden afspraken gemaakt over het realiseren van sociale veiligheid en een positief pedagogisch klimaat. Leerkrachten werken vanuit de normen en waarden van de school en zorgen voor een klimaat waarin ieder met respect behandeld wordt.

KC Moerschans streeft naar een leef- en leerklimaat waarin personeel, leerlingen en bezoekers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met ons kindcentrum vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze kinderen. Kinderen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor de kinderen is het kindcentrum niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

Het sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van het kindcentrum te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het beleid blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat;
- de gedragsregels die wij in samenwerking met het personeel en de leerlingen hebben opgesteld . Aan het begin van het schooljaar stelt elke groep gedragsregels en eventuele consequenties op (m.b.v. Kwink en Goed van Start) en kan worden opgehangen in de klassen.
- Deze regels worden zorgvuldig nageleefd. Tevens zijn er klassenregels, die zichtbaar worden opgehangen in de groepen.  
Deze gedragsregels en consequenties worden voor elke vakantie geëvalueerd en eventueel bijgesteld.
- Onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van personeel tegenover leerlingen en ouders. Dit voorbeeldgedrag is vastgelegd in het hoofdstuk gedragscode, op bladzijde 10 van dit document.
- preventieve en actieve aanpak van het (digitaal) pesten door middel van het gebruik van Kwink , ( 8 lessen die gericht zijn op sociaal gedrag op social media). Ook besteden we jaarlijks aandacht aan mediawijsheid door deelname aan de Nationale Week van de Mediawijsheid. Daarnaast hanteren van het pestprotocol.
- de menselijke maat die wij blijven nastreven: wij streven naar een kindcentrum-organisatie waarin ieder personeelslid en iedere leerling zich gekend blijft voelen;
- een betrokken rol die wij van ouders verwachten waarbij de communicatie op een open en respectvolle manier plaats vindt.



## 2. Functieomschrijving veiligheidscoördinatoren

De school is wettelijk verplicht om de volgende taken bij tenminste één persoon te leggen:

### 1. Het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten;

Een aanspreekpunt vangt individuele leerlingen die met pesten te maken hebben op en begeleidt hen. Uit schaamte en angst voor represailles door de pester(s) melden leerlingen niet gemakkelijk dat zij gepest worden. Om als aanspreekpunt te kunnen fungeren, moet een medewerker zichtbaar en laagdrempelig zijn voor ouders en leerlingen.

### 2. Het coördineren van anti-pestbeleid.

Een coördinator richt zich op pijnpunten binnen de schoolorganisatie die uit die individuele gesprekken duidelijk worden: Waar is meer toezicht nodig? Zijn de regels duidelijk en wordt hier ook op toegezien? Voldoet het pestprogramma dat wij gebruiken wel voor onze school? Bij het coördineren van anti-pestbeleid gaat het om het aansturen van processen en het geven van beleidsadviezen.

Concreet gaat het dus om

- Het in kaart brengen van de situatie;
- Het voorstellen van mogelijke acties binnen de school; hiervoor is een bestaand anti-pestprotocol opgesteld.
- Doorverwijzen en begeleiden naar andere medewerkers binnen of buiten de school.
- Ontwikkelen van afspraken en regels, uitdragen van kernwaarden van de school.
- Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's.
- Voorwaarden scheppen voor sociale veiligheid op school.

De voorwaarden die we scheppen voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid in het kindcentrum doen we door de volgende uitgangspunten :

- Door samen een veilige, vertrouwde en warme omgeving te creëren, voelen de kinderen zich thuis, kunnen ze zichzelf zijn en durven ze meer van zichzelf te laten zien.
- Door het individuele kind écht te leren kennen, met zijn/haar eigen sterktes en zwaktes, karakter, gevoelens, interesses, hobby's en persoonlijke bezigheden kan het team inspelen op persoonlijke behoeften.
- Door uitdagende ontwikkelmaterialen en -methoden aan te bieden met voldoende kansen kunnen de kinderen hun talenten nog beter ontdekken en tot bloei laten komen.
- Door het goede voorbeeld te geven en respectvol met elkaar en de kinderen om te gaan, nemen de kinderen heldere normen en waarden in hun gedrag en houding over.
- Het team is erop gericht om de kinderen niet alleen de basisvaardigheden zoals taal en rekenen bij te brengen. Als de kinderen school verlaten, zijn ze ook sociaal en emotioneel sterk, hebben ze zelfvertrouwen, hebben ze geleerd om in oplossingen te denken, kunnen ze

goed samenwerken en zijn ze in staat te leren van elkaar en van hun eigen fouten (zelfreflectie). Bovendien zijn ze mediawijs en digitaal vaardig (21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden).

- Een positieve, op groei gerichte benadering. Dat geldt niet alleen voor de kinderen, maar ook voor het team zelf: ook zij raakt nooit uitgeleerd en moet zich voortdurend blijven ontwikkelen.
- Informatie gericht op leerlingen, ouders en personeel.
- Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten.



### 3. Pestprotocol

Voor het volledige pestprotocol verwijzen wij u naar de website van school.



## 4. Kindbegrip

### Monitoren Kindbegrip

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

- 2x per jaar worden de vragenlijsten door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld.
- 2x per jaar worden de leerlingelijsten door de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld

#### Groepsbespreking:

De intern begeleider plant twee keer per jaar een bespreking met de groepsleerkracht. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de groep.

#### Leerlingenbespreking:

Individuele leerlingen worden besproken, wanneer alle signaleringsvragen zijn ingevuld en het ingevulde reden geeft om een leerling verder te bespreken. Vanuit de analyse wordt aan de hand van een format (Parnassys) een plan van aanpak gemaakt met actiepunten. Dit plan wordt geëvalueerd. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan van aanpak bijgesteld en verder uitgewerkt in de praktijk. De bevindingen van deze gesprekken worden verwerkt in Parnassys.

#### Monitoring Sociale veiligheid:

Data-levering aan de inspectie met betrekking tot monitoring sociale veiligheid:  
De inspectie ontvangt gegevens over de resultaten met betrekking op schoolniveau. Het gaat om de categorieën; welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving.



**Kindbegrip**  
van ParnasSys

---

## 5. Methode sociale en emotionele ontwikkeling

Sinds augustus 2015 is de wet “Sociale veiligheid op school” van kracht.

Deze wet verplicht scholen voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving te waarborgen met duidelijke waarden en normen.

De eerste 6 weken van het schooljaar wordt de methode “Goed van Start” gebruikt.

Door middel van klassenvergaderingen zorgen we samen voor een fijne groep met positieve normen en een veilig leef- en leerklimaat.

Daarnaast gebruiken we Kwink.

Kwink is een digitale methode voor het sociaal en emotioneel leren.

Kwink biedt een proactieve, preventieve aanpak voor de hele school. Kwink is praktisch, leuk en altijd actueel. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Onder andere vanuit de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

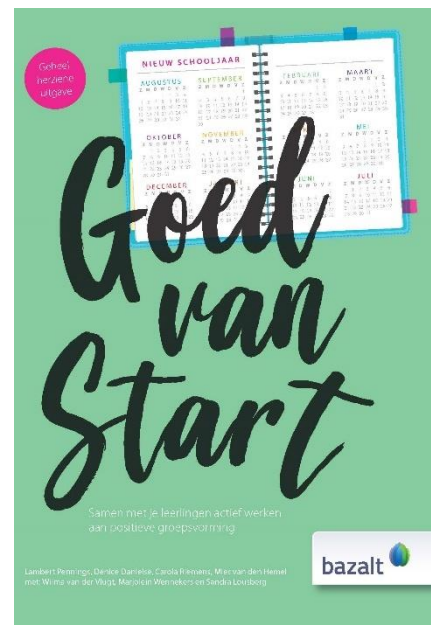
De resultaten van Kwink worden gemeten met Kindbegrip

Daarnaast is er de deelname aan de Week van de Mediawijsheid.

Voor verder informatie rondom Kwink en Kindbegrip verwijzen we naar de schoolgids en het schoolplan op de website.



**Week van de  
Mediawijsheid**





## 6. Ouder(s)/verzorger(s) en communicatie

Om een veilig sociaal klimaat te creëren is de communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) onderling van groot belang. School en ouder(s)/verzorger(s) hebben verwachtingen van elkaar. In gesprekken tussen beide partijen komen samenwerking en respect als belangrijke kernwaarden naar voren.

Met betrekking tot sociale veiligheid wil de school deze kernwaarden op de volgende manier zichtbaar maken:

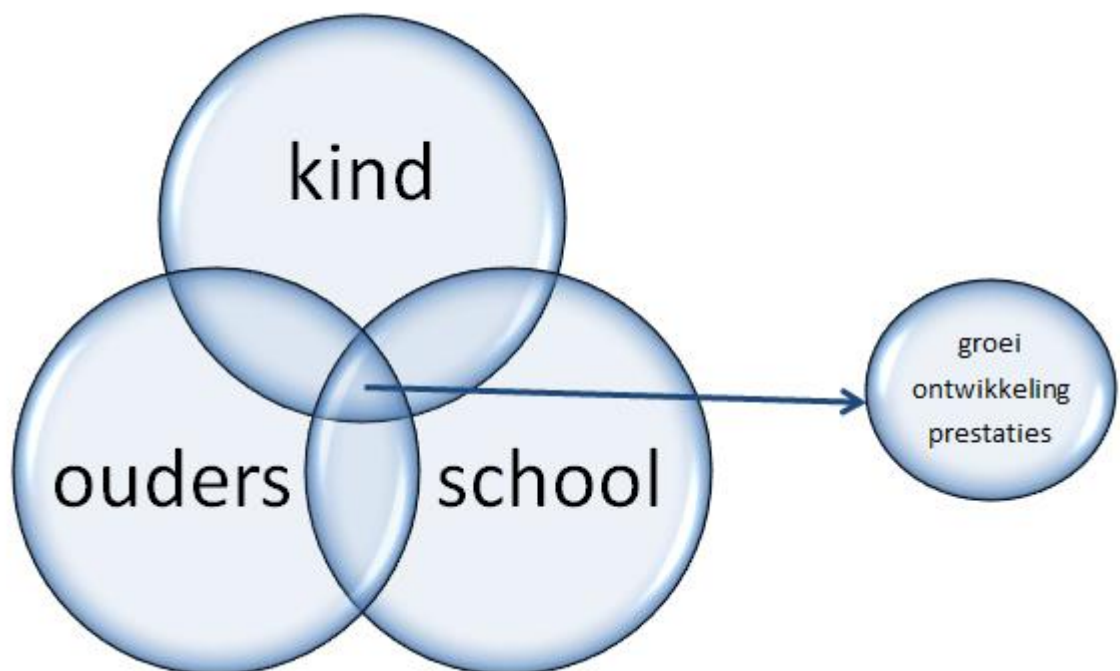
### Hoe communiceert de school?

- De school houdt de ouder(s)/verzorger(s) regelmatig op de hoogte over de voortgang van het onderwijs en over de ontwikkeling van het kind. We organiseren o.a. hiervoor een informatie-avond en houden ouder/kind/leerkracht-gesprekken.
- In het geval van bijzonderheden worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.
- Wenst de ouder/verzorger een uitgebreider gesprek, dan kan er een afspraak worden gemaakt.
- De directeur maakt tijd vrij om met ouder(s)/verzorger(s) te spreken. Bij voorkeur op afspraak.
- De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen nieuwsbrieven, flyers van evenementen en kunnen schoolactiviteiten via Parro en Facebook volgen.
- Er is een website waarop algemene en actuele informatie te vinden is over school.
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen.
- Het leerlingendossier is inzichtelijk voor leraren en ouders.

### Wat mag de school van ouder(s)/verzorger(s) verwachten?

- Ouder(s)/verzorger(s) onderschrijven de uitgangspunten van de school, ook ten aanzien van de algemeen geldende fatsoensnormen, alsmede de gedrags- en schoolregels, zoals die staan beschreven in de schoolgids.
- Ouder(s)/verzorger(s) hebben een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs.
- Ouder(s)/verzorger(s) zijn actief betrokken bij het wel en wee van hun kind op school .
- Ouder(s)/verzorger(s) checken hun e-mail / Parro op berichten van school.
- Ouder(s)/verzorger(s) stellen de leerkracht, mondeling, op de hoogte van gebeurtenissen in het gezin die van invloed kunnen zijn op het gedrag en de prestatie van de leerling.
- We stellen het in hoge mate op prijs als een ouder/verzorger de leerkracht persoonlijk informeert over zaken die spelen rondom het welzijn van uw kind. Maar voor of onder schooltijd is er tijd te kort voor een uitgebreide uitleg of een doordachte reactie van een leerkracht. Mochten er zaken zijn die een langer gesprek nodig hebben, dan vragen we ouder(s)/verzorger(s), **niet** inhoudelijk per mail of via een Parro-bericht een uiteenzetting te geven, maar om een afspraak met de leerkracht te maken. Dan kan de leerkracht tijd voor ouder(s)/verzorger(s) vrijmaken om het gesprek aan te gaan.

- We benadrukken dat we de mail en de Parro-app geen goed communicatiemiddel vinden om zorgen, ongenoegen of klachten kenbaar te maken. We stellen het op prijs dat er in dergelijke situaties rechtstreeks persoonlijk contact met de leerkracht wordt gezocht. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dat soort gevallen meer oplost dan een mail of een app. Als een boodschap met een andere lading gelezen wordt dan bedoeld is, kan er verwarring ontstaan die we graag willen voorkomen. Wat wel werkt is een kort geformuleerd verzoek om een afspraak met vermelding van het gespreksonderwerp
- tussen leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) is wederzijds respect en blijft de toon van het gesprek vriendelijk. Als één van beide partijen zich niet prettig voelt tijdens het gesprek, kan het gesprek worden afgebroken en op een ander moment worden voortgezet.



## 7. Gedragscode

Wij willen graag een plaats zijn waar kinderen, maar ook de ouder(s)/verzorger(s), stagiaires en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar toe komen. Een dergelijk schoolklimaat wordt gemaakt door de kinderen, de teamleden en de ouder(s)/verzorger(s). Het vraagt van iedereen een behoorlijke dosis inzet en de nodige tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Met de gedragscode kunnen betrokkenen elkaar aanspreken op het naleven van de gezamenlijk vastgestelde gedragslijn en houding. De school wil door middel van deze gedragscode naar buiten toe, vooral naar de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen, duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de aan hen toevertrouwde leerlingen.

### Doel van de gedragscode

- het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat:
  - positieve ervaringen voorop staan d.m.v. growth mindset toe te passen,
  - welbevinden dat gevolgd wordt d.m.v. kindbegrip en kindgesprekken. En de daaruit voortvloeiende acties,
  - het stellen van grenzen
- het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids-, en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school;
- het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

### Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Wij gaan op een respectvolle wijze met elkaar om;
- Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn;
- Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden en cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels;
- Wij scheppen een klimaat waarin kinderen en volwassenen zich veilig voelen;
- Wij bevorderen een klimaat waarin voor de kinderen en de volwassenen de voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen;
- Er wordt veel aandacht besteed aan zelfredzaamheid, growth mindset en weerbaar gedrag;
- Op school zorgen we goed voor onze eigen materialen, die van een ander en van de school en zorgen we er samen voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet;
- Van iedereen binnen de school wordt verwacht dat zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houden;
- De gedragsregels komen regelmatig terug binnen teamvergaderingen en klassengesprekken.

### Consequenties

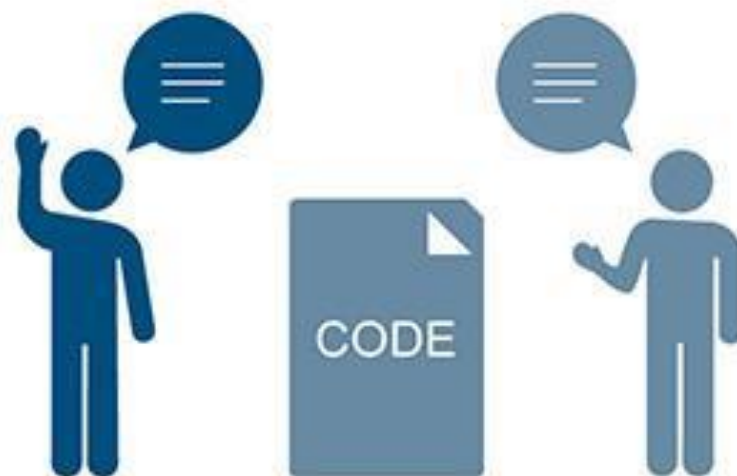
Natuurlijk zijn de bovenstaande uitgangspunten ook van toepassing na het overschrijden van de gedragscode en bij het bespreken daarvan. Lost dat niets op dan zijn consequenties onvermijdelijk. Als relaties onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect kan er een vertrouwensbreuk ontstaan. Een dergelijke vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. Voor personeel kan dit leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor (hulp)ouders tot

beëindiging van de samenwerking, het ontzeggen van de toegang en/of het uiteindelijk verwijderen van hun kind(eren), voor de leerling tot schorsing of verwijdering. Van geval tot geval bezien de directeur van de school en het bestuur gezamenlijk welke vervolgoplossing nodig zijn, binnen of buiten de stichting.

Kinderen die gedrag vertonen dat onacceptabel is, worden hierop aangesproken door de leerkracht. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressie, gewelddadig discriminerende uitlatingen zowel verbaal als schriftelijk. Dit kan in klassenverband of individueel. De ouders zullen op de hoogte worden gebracht over het onacceptabele gedrag.

Het team gaat uit van het principe: we dragen een vervangbare oplossing aan en zeggen niet wat er allemaal NIET mag.

Bijvoorbeeld: kinderen balanceren op de banken. Teamleden zullen dan aangeven waar de kinderen veilig kunnen balanceren.



## 8. Kledingvoorschriften

Als algemene regel geldt:

1. Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de grenzen van de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en respect.
2. Op grond van hygiëne- of veiligheidseisen en in geval van mogelijke schadelijke effecten voor de school kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven.

Voor de leerlingen geldt dat:

- de kleding hygiënisch en veilig moet zijn.
- ze afspraken opvolgen die gemaakt zijn over het dragen van uitdagende of aanstootgevende kleding, het gebruik van make-up door leerlingen en lichaam versieringen van uiteenlopende aard. Indien het team vindt dat daartoe aanleiding is, kan zij de kleding van een leerling in een gesprek met de ouders ter sprake brengen.
- er tijdens gym geen sieraden worden gedragen
- hoofddeksels zowel voor leerlingen als medewerkers, in het schoolgebouw, verboden.
- gezicht bedekkende sluiers (boerka / niqab) zijn verboden, aangezien ze de communicatie hinderen en herkenning verhinderen, dit geldt voor iedereen die de school wil betreden (dit is wettelijk bepaald).
- zij geen gebruik mogen maken van klimtoestellen als ze teenslippers dragen.
- Zij niet mogen voetballen met teenslippers, er wordt gevraagd om veilig schoeisel.

Voor de medewerkers geldt:

- De kleding moet, net zoals dat voor de leerlingen geldt, hygiënisch en veilig zijn.
- Volwassenen dienen zich te allen tijde te realiseren dat ze een voorbeeldfunctie hebben voor de leerlingen. Ook in de kleding, gebruik van make-up en andere lichaamsversieringen dient die voorbeeldfunctie herkenbaar te zijn. Soms zal het nodig zijn op teamniveau afspraken te maken over dit aspect. Spaghettibandjes en rubberen/plastic teenslippers worden als niet representatief ervaren.
- Bij alle medewerkers, indien de directeur vindt dat daartoe aanleiding is, de kleding van de werknemer in een persoonlijk gesprek ter sprake kan worden gebracht.
- De kleding is niet aanstootgevend, waarbij er rekening wordt gehouden met de verschillende lichaamshoudingen die een leerkracht aanneemt, zoals een te diep decolleté en te korte rokken.
- Er wordt een gesprek gevoerd met de directeur als er aanstootgevende kleding/tatoeages zijn die bedekt moeten worden.

