

Schoolgids 2022-2023



Moerschans



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Moerschans

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Moerschans

Liniestraat 100

4561ZX Hulst

☎ 0114370083

🌐 <http://www.bsmoerschans.nl>

✉ moerschans@elevantio.nl

request was
Could not
SSL/TLS
channel.

The request was
aborted: Could not
create SSL/TLS
secure channel.

The request was
aborted: Could
create SSL/TL
secure channel

request was
Could not
SSL/TLS
channel.

The request was
aborted: Could not
create SSL/TLS
secure channel.

The request was
aborted: Could
create SSL/TL
secure channel

request was
Could not

The request was
aborted: Could not

The request was
aborted: Could

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Diana Blaeke-van Kerckhoven	moerschans@elevantio.nl
Adjunct-directeur	Annelies de Kock	moerschans@elevantio.nl

De directie van KC Moerschans is op de volgende momenten aanwezig:

Maandag: Diana Blaeke-van Kerckhoven

Dinsdag: Diana Blaeke-van Kerckhoven

Woensdag: Diana Blaeke-van Kerckhoven

Donderdag: Diana Blaeke-van Kerckhoven

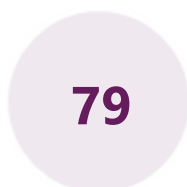
Vrijdag: Annelies de Kock

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

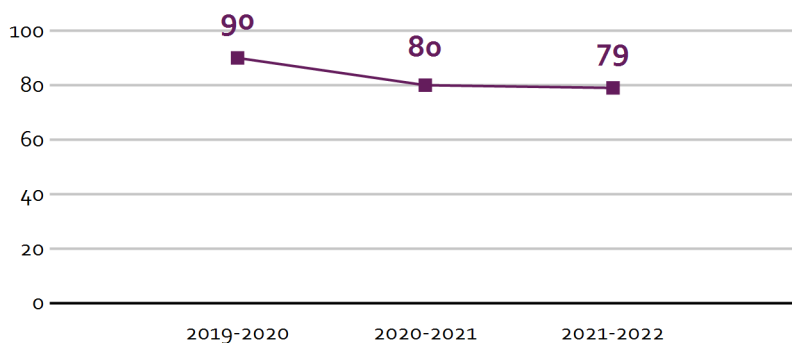
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aantal leerlingen bij start schooljaar 2020 2021 : 80

Aantal leerlingen bij start schooljaar 2021 2022: 79

Aantal leerlingen bij start schooljaar 2022 2023: 92

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Zelfstandigheid

Sociale ontwikkeling

Missie en visie

Ieder kind is uniek. De ontwikkeling van een kind gebeurt binnen het eigen vermogen, tempo en op eigen wijze. Wij willen de kinderen opleiden tot zelfstandige mensen. Dat ze in staat zijn problemen op

te lossen, kunnen communiceren en samen werken. Ze krijgen van ons een basis om te kunnen omgaan met nieuwe ontwikkelingen en hun plaats te vinden in de maatschappij.

Op de Moerschans wordt kindgericht onderwijs gegeven waarbij kinderen met plezier in diverse samenwerkingsvormen ontdekkend leren en doorgroeien tot jongeren die ontwikkelingsgericht zijn.

We werken met een team van professionals dat vanuit enthousiasme en creativiteit doelgericht samenwerkt en elkaars talenten benut. We werken in een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat. We vormen een groep van leerkrachten die kennis hebben van de doorgaande leerlijnen en deze kunnen vertalen naar leeractiviteiten, het onderwijsleerproces af stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen en een veilige structuur realiseren waarin iedereen alle kansen krijgt om optimaal te groeien.

Kindcentrum Moerschans, een plek om jezelf te zijn

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Kinderen zijn verschillend. Ieder kind heeft eigen mogelijkheden en talenten. Onderwijs draagt in een belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van kinderen ter voorbereiding op hun rol in de maatschappij. Hierbij zijn kennis en vaardigheid belangrijke hulpmiddelen bij het ontsluiten en begrijpen van de grote hoeveelheid informatie, waarmee ze in de maatschappij te maken krijgen. Het is onze opdracht om alle mogelijkheden van leerlingen te benutten. Binnen het onderwijs op onze school zijn, ook gezien de leerling populatie, goede beheersing van de Nederlandse taal en goed leren lezen en rekenen belangrijke voorwaarden om andere doelen, die we met ons onderwijs voorstaan te bereiken. Deze andere doelen liggen op 'kwalitatief' gebied.

Denkend aan het profiel van de leerling, die straks onze school verlaat zien we voor ons, dat deze in hoge mate zelfstandig kan functioneren en in staat is verantwoordelijkheid te dragen voor eigen gedrag. Bovendien staan deze kinderen als 'wereldburger' in de maatschappij. Kinderen, die onze school verlaten hebben de kans gekregen om zich breed te ontwikkelen. Met deze basis gaan zij vol vertrouwen en met een gemotiveerde houding het vervolgonderwijs tegemoet en kijken terug op een goede en veilige basisschoolperiode.

Visie op ontwikkeling en onderwijs

Onze leerlingen groeien op in de 21ste eeuw, waarin naast **basisvaardigheden** ook andere vaardigheden gevraagd worden om in de huidige maatschappij goed te kunnen participeren, zoals goede samenwerking met anderen en probleemoplossend denken en handelen. **Digitale werkwijzen en methodieken** zullen een meer prominente plaats krijgen.

De leerlingen moeten voorbereid zijn op een wereld die voortdurend verandert. Door leerlingen te leren over mindsets, bevorderen we hun veerkracht en ontwikkelen ze de wil om te leren, zichzelf uit te dagen en andere te stimuleren- allemaal zaken die ze in de toekomst nodig hebben.

Het realiseren van een **growth mindset** bij kinderen behoort dan ook tot een van onze prioriteiten. Leerkrachten stimuleren dit en fungeren tegelijkertijd al rolmodel.

Elk kind heeft **eigen** mogelijkheden en talenten en wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. **Afstemmen op onderwijsbehoeften** is een belangrijke voorwaarde om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Om dit te realiseren wordt **gedifferentieerd in instructie, lesstof, werkwijze en begeleiding**.

Regelmatig projectmatig werken met een flexibele onderwijsorganisatie zorgt voor samenhang en biedt leerlingen de mogelijkheid om het geleerde in een betekenisvolle context toe te passen.

Een **breed onderwijsaanbod** biedt mogelijkheden om alle talenten te ontplooiën.

Zelfstandig werken en zelfstandig leren gebruiken wij om eigen verantwoordelijk voor hun leerproces te vergroten en betrokkenheid te genereren.

Een **goede zorgstructuur** waarborgt optimale kansen en groei voor iedere leerling.

Welbevinden, gezond gedrag, sport en spel, gezonde voeding, bewegen en sport, zijn items die veelvuldig aanbod komen binnen ons onderwijs. Leerlingen die gezond zijn, zitten vaak ook lekkerder in hun vel. Dat draagt bij aan betere schoolprestaties. Leerlingen maken sneller een gezonde keuze en hebben daar ook later in hun leven iets aan. Wij sterven er naar om binnen korte tijd het predicaat Gezonde School te mogen ontvangen.

Visie op schoolklimaat

Kinderen hebben een **veilige en gestructureerde omgeving** nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Een sterke sociale verbondenheid op school- en groepsniveau en wederzijds **respect voor overeenkomsten en verschillen** dragen hieraan bij. Duidelijke regels en afspraken en aandacht voor de sfeer in de groep zijn hierbij van belang.

Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie en een stimulerende rol. Dit vraagt van hen een positieve en open houding.

Visie op samenwerking in het team

Er is sprake van een **professionele cultuur**, waarin de ontwikkeling en scholing van het team en individuele leerkrachten steeds belangrijk blijft. Hierbij willen we collegiale consultatie, bovenschoolse intervisie en samenwerking met externen optimaal benutten.

Open communicatie en samen leren zorgen voor het realiseren van een inhoudelijke doorgaande lijn en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Visie op maatschappelijke positionering

Om optimale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen te realiseren is nauwe afstemming met ouders een belangrijke voorwaarde. Een stimulerende en ondersteunende thuissituatie verhoogt ontwikkeling en leren. Frequentie contacten met ouders zijn dan ook van groot belang. Open communicatie vanuit wederzijds respect is hierbij ons uitgangspunt.

Ook nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal, de bibliotheek, het voortgezet onderwijs en andere organisaties om de school heen is in het belang van het leren en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Identiteit

Ten aanzien van identiteit richten we ons in de groepen 1 t/m 3 op kennis van geloven of niet, kerk en moskee, op elkaar nodig hebben en op overeenkomsten en verschillen tussen mensen. Aandacht is er voor gevoelens, wensen en opvattingen en het onderscheid van ik en de ander. We willen houdingen aanleren zoals anderen willen helpen, respectvol omgaan met elkaar en empathie. We leren de

kinderen samen te spelen en te werken met alle kinderen en brengen bezoeken aan buitenschoolse instanties zoals het bejaardentehuis (Blaauwe Hoeve). Thuis doen de kinderen ervaringen op door contacten in de buurt en de geloofsovertuiging thuis. Tijdens de schooluren worden de kinderen die hieraan deelnemen, voorbereid op de communie en vormsel viering.

De groepen 4 t/m 8 verwerven kennis en inzicht in verschillende geloven, godsdienstvrijheid, Vrede van Munster, nationaliteiten, etnische groepen in de samenleving, verschillen in gezinssituaties, idolen, pluriforme samenleving, symboliek en rituelen, jongerencultuur en vooroordelen. Kinderen doen vaardigheden op zoals inzicht in eigen mogelijkheden, beperkingen en opvattingen. Tevens is er aandacht voor verschillen tussen mensen, verplaatsen in de ander, herkenning van uitingen van cultuur en religie in het straatbeeld, herkennen van discriminatie en onderscheid maken tussen goed en slecht en omgaan met vrijheden en beperkingen. Er is focus op een houding van gelijkwaardigheid, zelfkennis, zelfwaardering, anderen willen betrekken bij en waarderen van verschillen. We laten kinderen ervaringen opdoen met verschillende geestelijke stromingen, we schenken gericht aandacht aan religieuze rituelen (ochtendgebed, kerstvieringen e.d.), 4/5 mei, de troonrede, de geschiedenis van de woonomgeving en saamhorigheid in de klas. Na schooltijd kunnen de kinderen o.a. meedoen aan communie- en vormselvieringen of andere religieuze of identiteitsgebonden groepen en maken kinderen kennis met geloofsovertuiging bij vriendjes thuis.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:


- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Beredeneerd aanbod	 24 u 15 min	 24 u 15 min

In de groepen 1-2 wordt er lesgegeven volgens het principe beredeneerd aanbod. De kinderen worden gevolgd dmv het observatiesysteem KIIJK!. Aan de hand van deze resultaten wordt het lesprogramma samengesteld. Zowel voor de hele groep en voor niveaugroepen of individuele kinderen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Rekenen/wiskunde	 5 u 35 min	 5 u 35 min	 5 u 35 min	 5 u 35 min	 5 u 35 min	 5 u 35 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 25 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Schrijven	■	■	■	■	■	■
	2 u 10 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Lezen/Taal/Spelling	■	■	■	■	■	■
	11 u 30 min	11 u 30 min	10 uur	10 uur	10 uur	10 uur

In alle groepen is de onderwijstijd genoemd zoals in het rooster is vastgelegd. Uiteraard wordt dit aangepast aan de behoeften van de groep. We streven naar zoveel mogelijk onderwijs op maat.

In groep 3 wordt er gewerkt met Veilig Leren Lezen, dit is zowel op het gebied van lezen als taal

Bij **lezen** behoren de volgende onderdelen: technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen (studievaardigheden).

Bij **wereldoriëntatie** behoren: verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek.

Bij **kunsthouding** rekenen we de expressieve vakken en muziek.

Tot **levensbeschouwing** behoort godsdienst en de sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Smaaklokaal
- HB-lokaal

2.2 Het team

Groepsindeling schooljaar 2022 2023:

Peutergroep: Juf Marjolein

Juf Soraya

Groep 1/2: Juf Wendy

Juf Ester

Juf Nicole

Juf Carmen

Groep 3/4: Juf Nienke

Juf Carina

Juf Annelies

Juf Wynanda

Groep 5/6: Juf Sonja

Groep 7/8: Meester Joost

Juf Shanna

TEC-klas: Juf Kathelijn

Juf Anne

Juf Lilian

Juf Nicole

Intern begeleider en adjunct-directeur: Juf Annelies

Directeur: Juf Diana

Wij zijn een team waarin leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsassistentes, intern begeleider, adjunct-directer en directeur nauw samenwerken om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Elk kind wordt gezien!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Protocol vervanging bij ziekte en afwezigheid

Elevantio heeft als principe dat er bij ziekte en afwezigheid geen kinderen naar huis worden gestuurd. Het risico dat er thuis niemand aanwezig is of dat oudere leerlingen op straat blijven hangen willen we niet nemen. Daarnaast is het onze taak de leerlingen onderwijs te bieden. We spannen ons dan ook erg in om er voor te zorgen dat er altijd vervanging aanwezig is. We beseffen echter ook dat er soms, ondanks alle inspanningen, geen adequate oplossing te vinden is. Toch zal er een oplossing voor de leerlingen gezocht moeten worden. Dat deze oplossing niet altijd optimaal voor de leerlingen en leerkracht zijn beseffen we ons terdege.

Vervangingsvolgorde:

De directeur zorgt voor een oplossing van de vervanging en hanteert daarbij een vaste volgorde:

1. Inzet van de beschikbare aanvullende formatie die op school beschikbaar is
2. LIO-er werkt in "eigen" groep. De coach gaat de andere leerkracht vervangen. Dit mag niet leiden tot studievertraging.
3. Zoeken binnen de parttime leerkrachten van de eigen school:
 - a. duo-partner (indien parttime leerkracht ziek is)
 - b. andere parttimer
4. Interne vervangers (indien beschikbaar) benaderen uit de eigen VASTE Flexibele Schil van Elevantio.

Indien er geen vervanging in bovenstaande volgorde beschikbaar is, maakt de directeur een keuze uit de volgende opties:

- Ambulante tijd van de intern begeleider en/of plaatsvervangend directeur inzetten
- Verdelen van de groep over de andere groepen:
- Inzet van onderwijsassistent(en) of Pedagogisch Medewerker(s) onder verantwoordelijkheid van bevoegde leerkrachten.
- Samenvoegen van de groepen onder toezicht van de parallelleerkracht, indien mogelijk ondersteund door stagiaires.
- Vaste groepsleerkrachten laten wisselen van werkzaamheden. Gedurende korte periode verplaatsen van leerkrachten (bijv. leerkracht van groep 3/4 met bovenbouwcapaciteiten uit de eigen groep halen)

en in de bovenbouw inzetten)

- Inzet van PABO- studenten (onder toezicht van een bevoegde leerkracht)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO De Kleine Deugniet* en *Foxkidz Moerschans*.

Voor de voor -en naschoolse kinderopvang werken we samen met twee verschillende partners die kinderopvang aanbieden op in de school en op een andere locatie. De keuze is hierbij aan de ouders.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind:

Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) /peuteropvang en Kindcentrum. We werken samen met twee verschillende kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Foxkidz en 'De kleine Deugniet". Het Kindcentrum heeft volop mogelijkheden voor uw peuter.

Vanaf 2 jaar en drie maanden kan uw peuter naar de peutergroep komen. Hier spelen en leren zij met andere peuters en kleuters. Vaak zal er met de basisschool worden samengewerkt aan diverse thema's en activiteiten.

Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt zal er een warme overdracht plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerker en de nieuwe leerkracht. Uiteraard zijn ook de ouder(s)/verzorger(s) aanwezig bij dit gesprek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij vinden het heel belangrijk dat er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt op onze school.

Afspraken die we daarover maken worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek en jaarlijks geëvalueerd.

In het kader van de kwaliteitszorg worden er ook klassenbezoeken gehouden door de directie, intern begeleider en leerkrachten onderling. We vinden het belangrijk dat we leren van elkaar.

Jaarlijks maken de leerkrachten een persoonlijk ontwikkelingsplan. Hierin vermelden ze de onderdelen waarin ze zich verder willen ontwikkelen. Dit kan d.m.v individuele cursussen, teamcursussen of in de praktijk.

De **ontwikkelpunten** waar we als school aan gaan werken zijn opgenomen in het jaarplan. In het jaarplan 2022 - 2023 staan de volgende thema's centraal:

- Meer zicht op onderwijs op maat / Leerresultaten vergroten
- Ontwikkeling Growth Mindset
- Ouderbetrokkenheid verbreden
- Meer taligheid

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht **burgerschap** aangescherpt.

De volgende doelen willen wij op het gebied van Burgerschap nastreven:

We willen dat kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers.

Onderdelen komen aan bod binnen de volgende gebieden:

- * sociaal-emotionele ontwikkeling: Kwink en Goed van start (klasse vergadering).
- * binnen de Nederlandse taal : debatteren, filosoferen, discussie voeren, betoog houden, informatie en mening geven over bepaalde onderwerpen. De methode : taalverhaal.nu/ PIT is daarbij onze leidraad.
- * Methode wereldoriëntatie: Blink wereld geïntegreerd. Dit lesmateriaal past bij het burgerschapsonderwijs en de burgerschapscompetenties zoals beschreven in de nieuwe wet en die aansluiten bij de kerndoelen.
- * Deelnemen aan de week van de mediawijsheid in alle groepen.
- * Kinderen worden meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.
- * Alle kinderen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen, die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met verschillen in opvattingen van mensen. (week van de Lentekriebels / seksuele voorlichting in groep 7/8).
- * Kinderen leren met zorg om te gaan met het milieu (o.a. afval scheiden)
- * Kinderen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- * Kinderen leren zorg te dragen voor school en omgeving.

Hoe bereiken we deze doelen?

Werken aan ontwikkelpunten:

- * teamoverleg op vastgestelde momenten,
- * studiedagen voor team
- * professionaliseringsmomenten individuele leerkrachten
- * Collegiale consultatie

Zicht op vorderingen ontwikkelpunten/Burgerschap:

- * Klassenbezoeken op thema
- * Coachingsgesprekken
- * gesprekken met kinderen, ouder(s)/verzorger(s)
- * Halfjaarlijkse evaluatie jaarplan februari 2023
- * Eind evaluatie jaarplan juni 2023

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij bieden onderwijs aan:

- Leerlingen van 2 ½ tot 13 jaar.
- Leerlingen die het reguliere basisaanbod volgen en dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team, kunnen wij op dit moment kinderen met de volgende aandachtspunten opvangen:
 - Concentratieproblemen
 - Leerproblemen
 - Lees-en taalproblemen
 - TOS
 - Dyslexie
 - Taalachterstand (VVE)
 - Meer- en hoogbegaafdheid
 - Kinderen met ADHD
 - Kinderen met PDD-NOS (en belemmeringen in het autisme spectrum)
 - Rekenachterstanden/Dyscalculie
 - Kinderen met motorische problemen
- Leerlingen met verschillende culturen en achtergronden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als school hebben wij zeker de ambitie om kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden en te laten ontwikkelen.

Wij maken verantwoorde keuzes om alle kinderen te begeleiden in sociale en cognitieve ontwikkeling:

* De NPO-gelden van schooljaar 2022-2023 worden ingezet om ons onderwijs nog effectiever te maken door instructie aan kleine groepen kinderen mogelijk te maken (extra inzet personeel). Dit geeft ons ruimte om alle kinderen met extra ondersteuningsbehoeften extra te begeleiden.

* We hechten grote waarde aan sociale ontwikkeling en veiligheidsbeleving. Mede om deze reden wordt er groot belang gehecht aan culturele, creatieve en sportieve activiteiten. Kinderen krijgen de kans hun eigen talenten te ontwikkelen/ontdekken

* Sinds vorig schooljaar hebben wij een in pandige TEC-klas (Taal Expertise Centrum) om kinderen met een niet-Nederlandse achtergrond zo goed mogelijk te ondersteunen in het leren van de Nederlandse taal. Kinderen hebben de mogelijkheid om 3 dagen per week onderwijs te volgen op het TEC en 2 dagen op de thuis nabij school.

Onze ambitie is om zo alle kinderen gelijke kansen te bieden om op een positieve manier de toekomst tegemoet te gaan!

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- NT-2 leerkrachten

We hebben binnen ons kindcentrum een Taal Expertise Centrum, de TEC-klas genaamd.

In deze klas worden de kinderen van 6 tot en met 12 jaar voor 3 dagen ondergedompeld in de de Nederlandse taal.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- alle leerkrachten zijn geschoold in het hanteren van de KWINK-methode

Alle leerkrachten zijn geschoold in het hanteren van de KWINK-methode. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), waarin ook burgerschap en mediawijsheid aan de orde komen voor groep 1 t/m 8.

Kwink:

- * Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- * Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- * Zorgt voor een sociaal veilige groep
- * Verhoogt de leeropbrengsten
- * Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- * Biedt iedere les unieke filmpjes
- * Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- * Is leuk!

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Passend onderwijs is voor ons team geen individueel onderwijs, maar afstemming van het onderwijs binnen de groep. Binnen Passend Onderwijs hebben we de ambitie om samen met externe partners, deskundigen binnen Elevantio en het samenwerkingsverband te onderzoeken waar en hoe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich het beste verder kunnen ontwikkelen. Het team verwacht betrokkenheid en samenwerking van ouder(s)/verzorger(s), alsmede het openstaan en aannemen van adviezen die door de professionals gegeven worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Logopedist

Op donderdagochtend is fysiotherapeute Rowena van Fysiofit aanwezig.

Vanaf januari 2023 zal de logopediste van Logopedie praktijk ABC 2 dagen op school aanwezig zijn.

Twee keer per jaar wordt bij alle leerlingen een MQ-scan afgenomen. Dit doen we met medewerking van Hulst voor Elkaar

Naar aanleiding hiervan worden de nodige acties uitgezet.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Voedingscoach
- Gezonde School-coördinator
- BHV-ers

Binnen het kindcentrum is er een nauwe samenwerking met de GGD.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken onder ander gebruik van:

* de methode "**Goed van Start**".

Aan het begin van het schooljaar werken wij met de methode Goed van Start, om tot een positieve groepsvorming te komen.

We noemen de eerste 4 weken van het schooljaar dan ook de **gouden weken**. De beginweken van het schooljaar zijn goud waard om een basis te leggen voor een fijne sfeer in de klas. De leraar speelt een essentiële rol bij de groepsvorming in deze eerste, belangrijke weken. Daar hebben de kinderen de rest van het schooljaar profijt van.

De **zilveren** weken starten na de kerstvakantie. Deze weken staan in het teken van meer doen van wat werkt, en dat wat niet werkt anders te doen of achterwege te laten.

* de methode "**Kwink**"

Daarnaast worden er activiteiten gekozen n.a.v. de observatielijsten vanuit "**Kindbegrip**".

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.

Om in kaart te brengen in hoeverre onze leerlingen zich sociaal veilig voelen maken we gebruik van een aantal instrumenten:

-2x per jaar worden de vragenlijsten door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 ingevuld.

-2x per jaar worden de leerlingenlijsten door de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 ingevuld

Groepsbespreking: De intern begeleider plant twee keer per jaar een bespreking met de groepsleerkracht. Ook de peuterspeelzaal draait in deze cyclus mee. Hierbij wordt een analyse gemaakt van de groep. Individuele leerlingen worden bij bijzonderheden besproken. Aan de hand hiervan wordt er evt een handelingsplan of aandachtspunten opgesteld. De bevindingen van deze gesprekken worden verwerkt in ons administratieprogramma Parnassys.

De onderwijsinspectie ontvangt gegevens over de resultaten met betrekking op schoolniveau. Het gaat om de categorieën welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	S. de Moor-de Putter	sonjademoor@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	S. de Moor-de Putter	sonjademoor@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Moerschans is een toegankelijke school waarin ouders zich gehoord en gewaardeerd moeten voelen. Er is namelijk sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van het kind. Hierbij wordt elkaars professionele en emotionele deskundigheid erkend. De samenwerking tussen school en ouders is consequent vormgegeven. Door het gezamenlijke belang zijn ouders en school met elkaar verbonden. We hebben dit zelfs ook opgenomen in onze visie-omschrijving:

Samenwerking en betrokkenheid is voor kindcentrum Moerschans belangrijk.

We bieden samen de kinderen en veilige basis en maken ze weerbaar, met respect voor anderen

Het hoofddoel is te komen tot een optimale ontwikkeling van onze kinderen, in nauwe samenwerking en met gedeelde verantwoordelijkheid. Dit willen we bereiken door:

- Goede relatie
- Duidelijke informatieverstrekking
- Vaste structuur in informatieverstrekking
- Ondersteuning door ouders
- Grote ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wanneer u uw kind ***aan komt melden***, krijgt u een rondleiding, ontvangt u uitleg over de school en ontvangt u een schoolgids. U krijgt een inschrijfformulier mee waarop de noodzakelijke gegevens worden genoteerd. Op onze website wordt alle informatie jaarlijks bijgewerkt. Elke week verschijnt er een nieuwsbrief uit met daarin een samenvatting van de hoogtepunten van de afgelopen week en blikken we vooruit op de week die komt. Naast de ouderavonden, kennen we ook het driehoeks-gesprek en wordt u middels een algemene ouderavond geïnformeerd over de inhoud van het onderwijs per leerjaar.

In ***september*** vinden de ***driehoeks-gesprekken*** plaats. Uw kind wordt dan samen met u uitgenodigd. Uw kind mag daarbij over zichzelf vertellen; welke interesses en hobby's het kind heeft en wat belangrijk voor de leerkracht is om te weten. U als ouder heeft dan de gelegenheid om aanvullende informatie over uw kind te geven. Dit gesprek is belangrijk in de vertrouwensrelatie tussen leerkracht, het kind en u. De informatie in het gesprek kan de leerkracht helpen om het onderwijs nog beter af te stemmen op uw kind.

In ***september*** vindt ook de algemene ouderavond plaats. Wij stellen u als ouders in de gelegenheid de klas van uw kind te bezoeken en u te laten informeren over het leerstofaanbod van dat schooljaar.

In **november** vinden de voorlopige adviesgesprekken plaats voor de kinderen van groep 8. Deze gesprekken worden ook gevoerd met ouder(s) en kind. We praten immers niet over hen maar met hen!

Ook worden er voor de leerlingen van de groep 1 t/m 7 in **november "vrijwillige" driehoeksgesprekken** georganiseerd. Ouders kunnen er voor kiezen om gebruik te maken van dit gespreksmoment om de leerkrachten te ontmoeten en zich te laten informeren over de vorderingen van hun kind. Er verschijnt in deze periode nog geen rapport.

In **januari/februari** vinden er **driehoeksgesprekken/eerste rapportgesprekken** plaats waarin de leerkracht de ontwikkeling van uw kind bespreekt op basis van de eerste periode. Voor de kinderen van groep 8 staat dit ontwikkelgesprek in het teken van het **definitief advies** voor het voortgezet onderwijs.

Tijdens de driehoeksgesprekken wordt het rapport en de algemene ontwikkeling van uw kind besproken. Tijdens deze ouderavond worden ook de gegevens van het leerlingvolgsysteem besproken. De uitslag en analyse hiervan is bijgevoegd bij het rapport. Ook is er gelegenheid om ieders **portfolio** te bespreken. Voor de leerlingen van groep 8 wordt tijdens een gesprek in februari het definitief advies schriftelijk en mondeling besproken. In het kader van wettelijke eisen, vindt dit voor 1 maart plaats.

In **juni/juli** vinden de **tweede driehoeksgesprekken** plaats. Dit gesprek is wederom voorafgaand aan het rapport. Dit gesprek is tevens het eindgesprek van het schooljaar waarin afspraken voor het volgende schooljaar met u overlegd en besproken worden.

Bij leerlingen van groep 1/2 wordt tijdens de gesprekken de ontwikkeling besproken aan de hand van het **observatiemodel KIJK!**

Natuurlijk kan er ook altijd tussentijds overleg plaatsvinden. Het initiatief kan bij de leerkracht liggen, maar ook bij u als ouder.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school.

Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een interne klachtenregeling (regeling toevoegen als link) opgesteld.

Wat doet u als u een klacht heeft?

In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar eerst met de groepsleerkracht.
2. Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon (zie onder A).
3. Komt u binnen de school niet verder met uw klacht of bezwaar, dan kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon (zie onder B).
4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht of bezwaar, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio, Markt 1, 4571 BG Axel of per mail naar info@elevantio.nl.

Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.

5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de externe vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

A. Schoolvertrouwenspersoon

Onze school heeft een schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is dat Mevrouw Sonja de Moor-de Putter. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hem/haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: sonjademoor@elevantio.nl

B. Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur van Stichting Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis 06-30994769 c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit 06-51175227 a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website mwago.nl/wie-zijn-wij/ of Informatie klachtenregeling t.b.v. schoolwebsite www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Stichting Elevantio, tel. 0114 347880.

C. Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en/of verzorgers als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een email sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling en de procedure bij de LKC.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Er zijn verschillende activiteiten waarbij wij hulp vragen van ouders.

De oudervereniging (OR)

De taken van de oudervereniging, die uit maximaal negen leden bestaat, bestaan vooral uit het verzorgen van de contacten tussen ouders en school, het verlenen van allerlei ondersteuning aan de school en het (mede) verzorgen en organiseren van een aantal evenementen. Denk bijv. aan Sinterklaas, Kerstmis, excursies, carnavalsfeesten, enz. De oudervereniging vergadert zes à zeven maal per jaar. Leden van de oudervereniging assisteren ook bij de schoolreis. Leden voor de oudervereniging worden gekozen voor een periode van vier jaar. Leden kunnen zich herkiesbaar stellen. Als het aantal vacatures het aantal kandidaten overtreft, zullen er schriftelijke verkiezingen plaatsvinden.

Medezeggenschapsraad (MR)

De taken van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in de wet op de medezeggenschap. Kort gezegd kan de MR advies geven aan het de schooldirectie betreffende alle zaken die de school aangaan. De schooldirectie dient in een aantal gevallen ook advies te vragen aan de MR en/of instemming over beleidszaken en de uitvoering daarvan. Een MR bestaat voor 50% uit ouders en 50% uit personeelsleden die schooloverstijgende zaken bespreekt met de directie. De MR vergadert enkele keren per jaar. De beslissingen van de MR zijn belangrijk voor het goed functioneren van de school. Leden van de MR worden gekozen voor een termijn van minimaal twee jaar. Onze school heeft een MR die bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden.

GMR

Er is ook een GMR. Dit is een gezamenlijke medezeggenschapsraad voor alle scholen van Elevantio.

KC Denktank

De KC Denktank is een groep ouder(s)/verzorger(s) die elkaar twee keer per jaar (of meer indien nodig) ontmoeten te brainstormen over de ontwikkelingen van het kindcentrum. Het is een plek waar er door het team vragen gesteld kunnen worden om meningen van ouders te peilen. Het is een plek om van elkaar te leren.

We krijgen ook hulp van ouders voor:

- bibliotheek (wekelijks)
- luizencontrole (na elke vakantie)
- Verteltasactiviteiten
- verschillende activiteiten zoals oa sportdag, excursies, koningsspelletjes, verjaardag leerkrachten.

Het is altijd fijn dat er zoveel ouders zijn die ons willen helpen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- aanvulling schoolfruit
- carnaval
- jaarlijkse activiteit oudervereniging
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks zijn er kosten voor de schoolreis.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen.

Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directie.

Alle kinderen in ons kindcentrum mogen altijd deelnemen aan extra activiteiten.

Iedereen is gelijk.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van uw kind telefonisch tussen 8:00 en 9:00 uur.

Mochten wij na 9:00 uur nog kinderen missen, neemt de school contact op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via een verlofformulier.

Dit is te vinden op de site of op school te krijgen.

Meer informatie over het vragen van verlof en de leerplicht is te vinden in de folder "leerplicht" op de website.

4.4 Toelatingsbeleid

Het uitgangspunt van Kindcentrum Moerschans is altijd om onderwijs te zoeken voor het kind op de juiste plaats.

We zoeken samen naar de plaats waar het kind het beste kan ontwikkelen.

Samen met ouder(s)/verzorger(s) zullen we dit proces doorlopen.

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van

levensbeschouwing, cultuur of handicap.

De mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind.

Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1). De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2). De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3). De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4). De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

* Het bevoegd gezag

* De ambtenaar leerplichtzaken

* De inspectie onderwijs

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.

Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen.

Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar

* De ambtenaar leerplichtzaken

* De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Extra informatie

4.5.1 Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken.

De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via Parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directie of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op www.elevantio.nl

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld.

De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

4.5.3 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Fase 1. Waarnemen/signaleren

Stap 1. Verzamelen van leerlingengegevens in een groepsoverzicht. Kinderen worden op basis van toets-resultaten op het eerste zicht ingedeeld in groepen.

Stap 2. Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Mocht een kind speciale behoefte hebben kan de leerkracht het kind verplaatsen naar een andere groep binnen het groepsplan.

Fase 2. Begrijpen/analyseren

Stap 3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Fase 3. Plannen

Stap 4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

Stap 5. Opstellen van het groepsplan.

Fase 4. Realiseren.

Stap 6. Uitvoeren van het groepsplan.

Bij de kernvakken wordt er na 2 blokken c.q. 2 maanden gekeken naar de resultaten en behoeften. Indien nodig wordt het groepsplan aangepast c.q. doorgezet. Leerlingen die geen of nauwelijks vooruitgang boeken, dienen te worden ingebracht bij een leerlingbespreking. Dit wordt middels een formulier gedaan.

Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken welke stappen er gezet worden voor de leerling en leerkracht. Naar aanleiding van de besluiten tijdens de leerlingenbespreking zal de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider een actie- of handelingsplan opzetten.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

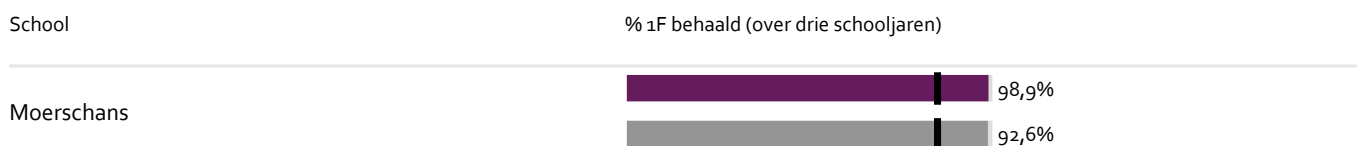
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

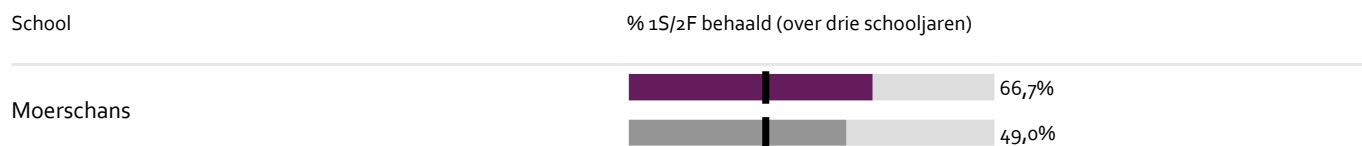
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



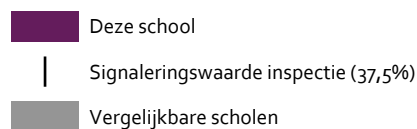
Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



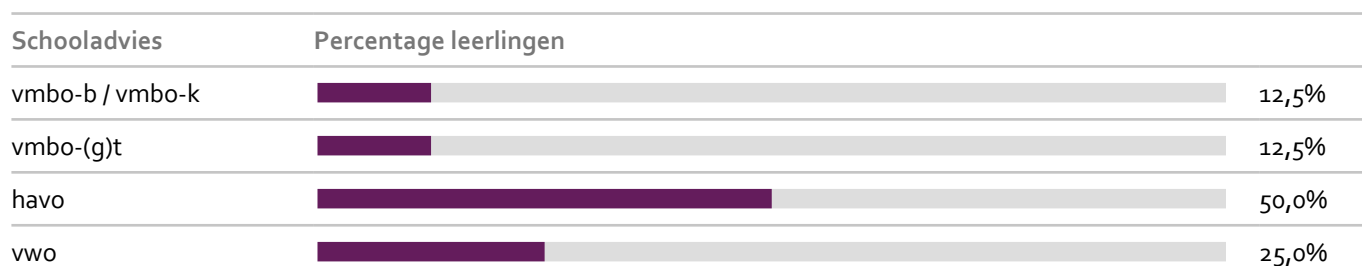
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vrijwel al onze leerlingen gaan naar het Reynaertcollege voor hun vervolgonderwijs

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

zelfstandigheid

sociale ontwikkeling

Kinderen hebben een veilige en gestructureerde omgeving nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Een sterke sociale verbondenheid op school- en groepsniveau en wederzijds respect voor overeenkomsten en verschillen draagt hier aan bij. Duidelijke regels en afspraken en aandacht voor de sfeer in de groep zijn hierbij van belang, evenals het organiseren van groepsoverstijgende projecten. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie en een stimulerende rol. Dit vraagt van hen een positieve en open houding.

Wij geven extra aandacht aan:

- vormen van een positief klasklimaat
- samenwerken

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan het begin van het jaar is er extra aandacht voor de groepsvorming. In alle groepen wordt er gewerkt met "Goed van start".

De uitgangspunten van deze methode zijn:

- Dat er een positief en veilig klimaat heerst, waarin iedere leerling geaccepteerd wordt.
- Dat alle leerlingen groeien in hun sociale vaardigheden.
- problemen voorkomen door duidelijk te zijn over regels en routines.

Dit wordt oa bereikt door positief leerkrachtgedrag en klassenvergaderingen waar in samen de regels gemaakt en geëvalueerd worden.

In de peuter- en kleutergroep wordt gebruik gemaakt van KIJK!. Dit is een observatiesysteem waarin onder andere de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt.

In de groepen 3 t/m 8 worden er 2x per jaar door leerkrachten en leerlingen vanaf groep 5 vragenlijsten van Zien! ingevuld op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.


Na registratie worden de opbrengsten geëvalueerd en worden er evt vervolgacties gepland. Hiervoor gebruiken wij de methode Goed gedaan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:30 - 14:45	14:45 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:45	14:45 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: voor -en naschoolse opvang mogelijk
Dinsdag: voor -en naschoolse opvang mogelijk
Woensdag: voor -en naschoolse opvang mogelijk
Donderdag: voor -en naschoolse opvang mogelijk
Vrijdag: voor -en naschoolse opvang mogelijk

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Foxkidz villa Reyntje](#) en [BSO de Kleine Deugniet](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Foxkidz Villa Reyntje](#) en BSO de Kleine Deugniet, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Via **Foxkidz Villa Reyntje** is opvang mogelijk tijdens vrije dagen en de vakanties. Ook hier zijn weer kosten aan verbonden. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een leuk dag- en weekprogramma waarbij aandacht is voor alle leeftijden en interesses. Vanuit verschillende thema's wordt er geknutseld, gekookt, gebakken, spelletjes gedaan en natuurlijk gezond bewogen. Vakantie thema's zijn bijvoorbeeld Olympische spelen, een reis door Europa of carnaval. Tijdens vakanties worden er ook regelmatig bijzondere uitstapjes gedaan, bijv. naar een grote speeltuin of kinderboerderij. BSO Foxkidz heeft beschikking over een eigen bus waarmee er op uit getrokken kan worden. Uw kind heeft zeker een fantastische tijd op de BSO!

BSO De kleine Deugniet zorgt voor een vertrouwde 'thuiscomplex' waar altijd iemand vraagt hoe je dag op school is geweest en waar andere kinderen zijn om gezellig mee te kletsen en te spelen.. Daarnaast worden er veel leuke en spannende activiteiten georganiseerd. Er is een huishoek, een bouwhoek, een airhockey en een sporthal. Maar ook een chillhoek waar uw kind kan bijkomen van een dagje school. Natuurlijk kan er geknutseld en getekend worden. Tijdens de vakantieweken maken we regelmatig uitstapjes. De kinderen mogen mee beslissen welke activiteiten het worden. Bij BSO De Kleine Deugniet zijn uw kinderen verzekerd van een leuke, sportieve, gezellig tijd na schooltijd of in de vakanties. BSO De Kleine Deugniet is van 7:00 uur tot 18:00 uur geopend. Verlengde openingstijden zijn in overleg mogelijk. De BSO is geopend als de school gesloten is: de dagen dat een school gepland gesloten is (schoolvrije dagen) is uw kind altijd verzekerd van een plekje

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Elevantiodag - studiedag	05 oktober 2022	05 oktober 2022
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag	23 november 2022	23 november 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Studiedag	29 maart 2023	29 maart 2023
Paasvakantie	07 april 2023	11 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinsterdag	29 mei 2023	29 mei 2023
Extra vrije dag	05 juni 2023	05 juni 2023
Studiedag	21 juni 2023	21 juni 2023
Zomervakantie	14 juli 2023	27 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
kinderfysiotherapeute	donderdagochtend	8:30-12:00 uur
intern begeleider	iedere middag	12.30 - 17.00 uur

