



Schoolplan 2019 - 2023

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inleiding

1. Uitgangspunten van het bestuur

- 1.1. Inleiding
- 1.2. De missie
- 1.3. De visie
- 1.4. Strategieën

2. De opdracht van onze school

- 2.1. Inleiding
- 2.2. Onze missie
- 2.3. Onze visie
- 2.4. Interne en externe analyse
- 2.5. Kwalitatief doel
- 2.6. Kwantitatieve doelen
- 2.7. Strategieën
- 2.8. Meetpunten
- 2.9. Ons schoolplan op 1 A4

3. Onderwijskundig beleid

- 3.1. Inleiding
- 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
 - 3.2.1. Doorlopende leerlijn
 - 3.2.2. Burgerschapsonderwijs
 - 3.2.3. Ontwikkeling in beeld
 - 3.2.4. Onderwijstijd
 - 3.2.5. Anderstaligen
 - 3.2.6 Sponsoring
- 3.3. Kerndoelen en referentieniveaus
- 3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften
- 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
- 3.6. Veiligheid

3.7. Pedagogisch en didactisch klimaat

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

4.1. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

5.2.1. Identiteit

5.2.2. Socialisatie

5.2.3. Opleiding

5.2.4. Persoonsvorming

5.2.5. Kwalificatie

5.3. Zicht op onderwijskwaliteit

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

5.5. Hoe wij ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Bijlagen

1. Formulier leerlingbespreking
2. Schoolplan op 1 A4

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, welke is samengevat in hoofdstuk 1. Hoofdstuk 2 gaat over het onderwijs op onze school en hoe we dat verder willen ontwikkelen in de periode van 2019-2023. Dit hoofdstuk is vertaald naar een 'schoolplan op 1 A4', dat ons helpt om onze richting en focus scherp te houden. Dit plan is terug te vinden als bijlage.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de wijze waarop wij invulling geven aan voorschriften die de Inspectie heeft gesteld. Hoofdstuk 4 beschrijft ons personeelsbeleid. Onze kwaliteitszorg wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Het schoolplan wil elke belanghebbende duidelijkheid geven over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt, ons doel beschreven voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school.
- De meest recente inspectierapporten.
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen.
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door een gezamenlijke (half-) jaarplanevaluatie.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- schoolgids
- schoolondersteuningsplan
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. ...

..... directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d.

..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d.

..... voorzitter van het bestuur van SKOH

1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover overlegd met het directiebestuur en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2019-2023.

Hetgeen hierna volgt zijn de essenties van het geformuleerde beleid.

1.2. Missie

De missie vormt de basis voor alle activiteiten van Stichting Katholiek Onderwijs Hulst. In de missie geven we aan waar we voor staan. Zij dient om de eenduidigheid te versterken van alle betrokkenen.

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst is een stichting die kwalitatief hoogstaand onderwijs en opvang verzorgt vanuit katholieke waarden en normen. Voor katholieke scholen is het christendom het uitgangspunt, maar het christendom en de kerk hebben daarbij geen monopolie positie meer. De maatschappij is multicultureel geworden en in levensbeschouwelijk opzicht is de schoolpopulatie steeds "veelkleuriger" geworden. Voor de katholieke school ligt hier een uitdaging om de dialoog aan te gaan vanuit de christelijke identiteit en deze te verkennen en te verdiepen. De school heeft hierbij allereerst de opdracht kennis en inzicht over te dragen en reflectie daarop mogelijk te maken. Daarnaast heeft de school de ruimte om door middel van vieringen en symbolen de katholieke waarden te beleven. De SKOH streeft hierbij naar een aanbod, dat brede verankering in de maatschappelijke omgeving van de scholen stimuleert.

Vanuit onze katholieke levensvisie spelen waarden als respect, rechtvaardigheid, zorgzaamheid, verantwoordelijkheid, bezieling, vertrouwen en openheid een prominente rol in het (pedagogisch) klimaat van onze scholen. Wij vinden het belangrijk dat er - zowel fysiek als geestelijk - voldoende ruimte en aandacht is voor allen die direct of indirect met het onderwijs of de opvang van de SKOH te maken hebben (kinderen in de opvang, leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers).

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst wil met eigentijds katholiek onderwijs een rechtvaardige en duurzaam leefbare samenleving helpen verwezenlijken, waarbinnen er gericht aandacht is voor elk individueel kind, ongeacht niveau of achtergrond.

1.3. De visie

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet, dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

1.4. Strategische keuzes

- a) Het realiseren van een veilige omgeving in samenspel met de wereld om het kind, door in te zetten op een veilig leer- en leefklimaat
- b) Het realiseren van eigenaarschap bij kinderen door ze medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leer- en onderwijsproces in een onderwijsorganisatie die dit mogelijk maakt
- c) Afstemming op de leer- en ondersteuningsbehoeften van het kind door het onderwijsproces zodanig in te richten dat alle leerlingen zo optimaal mogelijk leren en ontwikkelen
- d) Met bevlogen en betrokken medewerkers die reflecteren en samen professionaliseren
- e) In een krachtige organisatie waar de middelen efficiënt ingezet worden, binnen een geheel van samenwerkingsverbanden

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Ieder kind is uniek. De ontwikkeling van een kind vindt plaats binnen het eigen vermogen, tempo en op eigen wijze. Wij willen de kinderen opleiden tot zelfstandige mensen die in staat zijn problemen op te lossen, respectvol kunnen communiceren en samenwerken. Wij bieden een basis waarbinnen kinderen om leren gaan met nieuwe ontwikkelingen in een dynamische complexe maatschappij en ondersteunen ze om hierin een plaats te vinden voor zichzelf.

2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Tijdens de bijeenkomsten waarin we met het team en betrokkenen naar de toekomst hebben gekeken, is de volgende visie opgesteld:

Op de Moerschans wordt kindgericht onderwijs gegeven waarbij kinderen met plezier in diverse samenwerkingsvormen ontdekkend leren en doorgroeien tot jongeren die ontwikkelingsgericht zijn, met een team dat vanuit enthousiasme en creativiteit doelgericht samenwerkt en elkaars talenten benut, in een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat, met leerkrachten die kennis hebben van de doorgaande leerlijnen en deze kunnen vertalen naar leeractiviteiten, het onderwijsleerproces af stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen en een veilige structuur realiseren waarin iedereen alle kansen krijgt om optimaal te groeien.

Uitgewerkt in sub-items levert dat het volgende visiestuk op:

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Kinderen zijn verschillend. Ieder kind heeft eigen mogelijkheden en talenten. Onderwijs draagt in een belangrijke mate bij aan de ontwikkeling van kinderen ter voorbereiding op hun rol in de maatschappij. Hierbij zijn kennis en vaardigheid belangrijke hulpmiddelen bij het ontsluiten en begrijpen van de grote hoeveelheid informatie, waarmee ze in de maatschappij te maken krijgen. Het is onze opdracht om alle mogelijkheden van leerlingen te benutten. Binnen het onderwijs op onze school zijn, ook gezien de leerling populatie, goede beheersing van de Nederlandse taal en goed leren lezen en rekenen belangrijke voorwaarden om andere doelen, die we met ons onderwijs voorstaan te bereiken. We streven er naar om alle leerlingen een zo hoog mogelijke vaardigheidsgroei te kunnen laten realiseren.

Denkend aan het profiel van de leerling die straks onze school verlaat is onze ambitie dat deze in hoge mate zelfstandig kan functioneren en in staat is verantwoordelijkheid kan gaan dragen voor eigen gedrag. Kinderen, die onze school verlaten hebben de kans gekregen om zich breed te ontwikkelen. Met deze basis gaan zij vol vertrouwen en met een gemotiveerde houding het vervolgonderwijs tegemoet en kijken terug op een goede en veilige basisschoolperiode.

Visie op ontwikkeling en onderwijs

Onze leerlingen groeien op in de 21^{ste} eeuw, waarin naast basisvaardigheden ook andere vaardigheden gevraagd worden om hierin goed te kunnen participeren, zoals goede samenwerking met anderen en probleemoplossend denken en handelen. Digitale werkwijzen en methodieken zullen een meer prominente plaats krijgen.

Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten en wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Afstemmen op onderwijsbehoeften is een belangrijke voorwaarde om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Om dit te realiseren wordt gedifferentieerd in instructie, lesstof, werkwijze en begeleiding.

Projectmatig werken met een flexibele onderwijsorganisatie zorgt voor samenhang en biedt leerlingen de mogelijkheid om het geleerde in een betekenisvolle context toe te passen.

Een breed onderwijsaanbod biedt mogelijkheden om alle talenten te ontplooien.

Zelfstandig werken en zelfstandig leren gebruiken wij om eigen verantwoordelijk voor hun leerproces te vergroten en betrokkenheid te genereren.

Een goede zorgstructuur waarborgt optimale kansen en groei voor iedere leerling.

Visie op schoolklimaat

Kinderen hebben een veilige en gestructureerde omgeving nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Een sterke sociale verbondenheid op school- en groepsniveau en wederzijds respect voor overeenkomsten en verschillen draagt hier aan bij. Duidelijke regels en afspraken en aandacht voor de sfeer in de groep zijn hierbij van belang, evenals het organiseren van groepsoverstijgende projecten.

Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie en een stimulerende rol. Dit vraagt van hen een positieve en open houding.

Visie op samenwerking in het team

Er is sprake van een professionele cultuur, waarin de ontwikkeling en scholing van het team en individuele leerkrachten steeds belangrijk blijft. Hierbij willen we collegiale consultatie, samenlessen voorbereiden, bovenschoolse intervisie en samenwerking met externen optimaal benutten.

Open communicatie en samen leren zorgen voor het realiseren van een inhoudelijke doorgaande lijn en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Visie op maatschappelijke positionering

Om optimale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen te realiseren is nauwe afstemming met ouders een belangrijke voorwaarde. Een stimulerende en ondersteunende thuissituatie verhoogt ontwikkeling en leren. Frequentie contacten met ouders zijn dan ook van groot belang. Open communicatie vanuit wederzijds respect is hierbij ons uitgangspunt.

Ook nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal is een cruciale schakel in het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingslijn. Hierin zijn ook de bibliotheek, het voortgezet onderwijs en andere organisaties om de school heen betrokken. De samenwerking staat altijd in het belang van het leren en de ontwikkeling van onze leerlingen.

2.4. Interne en externe analyse

De belangrijkste factoren van de interne analyse:

Sterke punten van onze school	“Zwakke” of ontwikkelpunten van onze school
1 creatief denken en handelen lkr	1 op een professionele manier feedback geven en ontvangen / professioneel communiceren
2 betrokkenheid van alle leerkrachten op alle leerlingen in de school	2 analyseren van opbrengsten op school- en groepsniveau en het vertalen van deze analyses naar lespraktijk
3 laagdrempelig voor ouders naar leerkrachten	3 leerkrachtvaardigheden soc em / gedragsproblematiek
4 rijk aanbod culturele activiteiten	

De belangrijkste factoren (waar we geen invloed op hebben) van de externe analyse:

Kans voor onze school	Bedreiging voor onze school
1 samenwerking ketenpartners	1 teruglopend leerlingaantal
2 samenwerking andere besturen	2 lerarentekort
3 aanvullende financiële middelen (werkdruk- gelden/kleinescholentoeslag)	3 imago van de school

Met deze analyse hebben we positie van de school vastgesteld. Deze factoren laten we terug komen in een confrontatiematrix. Hieruit zijn de volgende strategieën naar voren gekomen:

1. De creativiteit en het probleemoplossend vermogen van de leerkrachten wordt ingezet om een rijk en afgestemd leerstofaanbod te realiseren in een flexibele groepsdoorbrekende organisatie.
2. Het professioneel communiceren, met name feedback geven en ontvangen, wordt versterkt om de interprofessionele samenwerking met ketenpartners en externen vast te houden en uit te bouwen.
3. De samenwerking met ketenpartners wordt benut om meer kennis en vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.
4. De betrokkenheid van de leerkrachten op alle kinderen wordt benut om met elkaar een doelgericht, beredeneerd leerstofaanbod te creëren voor alle kinderen.
5. Om het imago van de school in de stad te versterken wordt er een rijk, afgestemd leerstofaanbod gecreëerd binnen een vernieuwende, toekomstbestendige organisatie.

Kwalitatief doel

Op de Moerschans wordt kindgericht onderwijs gegeven waarbij kinderen met plezier in diverse samenwerkingsvormen ontdekkend leren en doorgroeien tot jongeren die ontwikkelingsgericht zijn, met een team dat vanuit enthousiasme en creativiteit doelgericht samenwerkt en elkaars talenten benut, in een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat, met leerkrachten die kennis hebben van de doorgaande leerlijnen en deze kunnen vertalen naar leeractiviteiten, het onderwijsleerproces af stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen en een veilige structuur realiseren waarin iedereen alle kansen krijgt om optimaal te groeien.

<u>Kwantitatieve doelen</u>	<u>Strategieën</u>	<u>Meetpunten/succescriteria /Acties</u>
Groepsdoorbrekende roosters voor 2 t/m 12 jr Er zijn uitgewerkte leerlijnen en werkwijzen voor minstens twee vakgebieden. Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat 97% van de ouders tevreden zijn over de school en hun kind met plezier naar school zien gaan, de medewerkers de school een 8,09 als waardering geven en de leerlingen de school een 8,8 als rapportcijfer geven Er wordt een beredeneerd leerstofaanbod gerealiseerd Leerlingen kunnen aangeven wat ze gaan leren, waar ze nu staan en wat hun volgende stap in de ontwikkeling is 80% van de kinderen realiseren de gestelde streefdoelen Ouders bevelen de school aan bij anderen	<p>De creativiteit en het probleemoplossend vermogen van de leerkrachten wordt ingezet om een flexibele groepsdoorbrekende organisatie te realiseren</p> <p>Het professioneel communiceren, met name feedback geven en ontvangen, wordt versterkt om de interprofessionele samenwerking met ketenpartners en externen vast te houden en uit te bouwen.</p> <p>De samenwerking met ketenpartners wordt benut om meer kennis en vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen</p> <p>De betrokkenheid van de leerkrachten op alle kinderen wordt benut om met elkaar een doelgericht, beredeneerd leerstofaanbod te creëren voor alle kinderen</p> <p>Om het imago van de school in de stad te versterken wordt er een rijk, afgestemd leerstofaanbod gecreëerd binnen een vernieuwende, toekomstbestendige organisatie</p>	<p>Het onderwijsleerproces is ingericht op gepersonaliseerd leren Roosters zijn op elkaar afgestemd. Kinderen weten wat ze gaan leren en hoe/waar. Kinderen geven elkaar doelgerichte constructieve feedback. Leerkrachten vertrouwen op elkaar en gebruiken elkaars expertise.</p> <p>Leerkrachten geven elkaar gerichte constructieve feedback. Leerkrachten communiceren op een constructieve manier vanuit een positieve grondhouding met kinderen, elkaar, met ouders en met alle betrokkenen in en rondom de school. (growth mindset, leerkuil)</p> <p>Leerkrachten sturen op een positief groepsklimaat vanuit een gezamenlijk theoretisch kader en praktische uitwerkingen. Externe specialisten en leerkrachten werken oplossingsgericht samen aan het kunnen laten groeien van kinderen op sociaal-emotioneel gebied.</p> <p>Leerlijnen voor hoofdvakgebieden en zaakvakken zijn leidend. Ontwikkelingsgericht en levensecht en bewegend leren zijn uitgangspunten in het inrichten van het onderwijsleerproces, niet de methodes. Leerkrachten leren van en met elkaar in een lerende omgeving</p> <p>Communicatie naar buiten over de rijke leeractiviteiten die ondernomen worden. Communicatie naar buiten over de positieve ontwikkelingen die de school doormaakt.</p>

3. Onderwijskundig beleid

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

De plaatsing van 4-jarigen.

Kinderen met de leeftijd van 4 jaar stromen in de loop van het jaar in, in groep 0 of 1. De ouders en het kind hebben vooraf een rondleiding door de school gekregen waarbij ook info gedeeld is en vragen vanuit de ouders beantwoord worden. De kleuter komt in overleg met ouders en evt. pedagogisch medewerker van de peutergroep 5 dagen of 10 dagdelen (verdeeld over 2 - 3 weken voorafgaand aan de 4 de verjaardag) wennen in de kleutergroep.

De leerlingen die vanuit de peutergroep van ons Kindcentrum doorstromen hebben al op regelmatige basis meegedaan met peuter/kleuteractiviteiten.

Voor kleuters die in een vakantie vier jaar worden de wendagen in overleg gekozen.

Leerlingen die voor 1 oktober instromen starten in groep 1. Leerlingen die na 1 oktober instromen starten in groep 0. Afhankelijk van de ontwikkeling van een leerling, mede gebaseerd op de KJK!-registratie kunnen leerlingen doorstromen.

De plaatsing 5 jarigen.

Als een kleuter van een andere school komt, wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd en een verhuisverzoek van KJK. Er vindt zo nodig overleg plaats met de leerkracht waar het kind in

de klas heeft gezeten en/of met de zorgcoördinator van de vorige school om het onderwijsaanbod af te stemmen.

Plaatsing van leerlingen vanuit het Belgische onderwijs

De leerlingen die voor 1 oktober **geen** 6 jaar zijn en waarvan de Belgische school de verwijzing heeft gedaan naar het eerste leerjaar in België, worden in het Nederlandse onderwijssysteem in groep 2 geplaatst. Van daaruit zal de leerling worden gevolgd met het leerlingvolgsysteem dat de school hanteert.

Er is een mogelijkheid om af te wijken van bovenstaande, wanneer er een ontwikkelingsvoorsprong is. Dit wordt in gesprek onderbouwd door de school van herkomst en aangevuld met informatie die door de ouders wordt verstrekt.

De plaatsing van leerlingen vanaf groep 3 tot en met groep 8

Als een leerling van een andere school komt, wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd en kan er contact worden opgenomen met de vorige school door de zorgcoördinator.

Als er geen onderwijskundig rapport/informatie beschikbaar is, zal de zorgcoördinator met deze leerlingen, vanaf groep 3, methode-onafhankelijke toetsen afnemen om de cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen. Deze informatie wordt naast de informatie van de ouders gelegd. De school zal dan de leerling plaatsen in de groep met het meest passende aanbod.

Als de ontvangende school, niet in de mogelijkheid is om de leerling voor de plaatsing te toetsen (bijvoorbeeld door aanmelding in de zomervakantie), dan wordt de leerling in de groep geplaatst die bij de leeftijd aansluit.

Indien de leerling op de vorige school het advies heeft gekregen om te doubleren, nemen wij dit advies over.

In de aanvangsperiode zal er dan een nulmeting worden gedaan door middel van methode onafhankelijke toetsen.

De ontvangende school zal de leerling inschrijven als er een uitschrijfbewijs van de vorige school is ontvangen.

Ononderbroken ontwikkelingslijn garanderen:

In al onze groepen werken we op een cyclische manier vanuit de principes van handelingsgericht werken. Dit om doelgericht af te kunnen stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

Leerlingen waar onvoldoende groei en ontwikkeling gerealiseerd kan worden, en leerkrachten handelingsverlegen zijn, worden, nadat er een gesprek met de ouders heeft plaatsgevonden, in teamverband besproken in een leerlingbespreking. Dit wordt middels een gestandaardiseerd formulier gedaan (zie bijlage).

Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken welke stappen er gezet worden door de leerkracht voor de leerling en de ouders. Naar aanleiding van de besluiten tijdens de leerlingenbespreking zal de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider een actie- of handelingsplan opzetten. Dit zal gedaan worden met het format zoals deze in Parnassys staat. Dit plan wordt besproken met de ouders.

Protocol doubleren

In de onderwijswetgeving zijn geen voorschriften voor scholen opgenomen over het bevorderen of laten doubleren van leerlingen. Dergelijke beslissingen vallen onder de beleidsvrijheid van scholen.

Onze scholen hanteren, zoals de meeste scholen, het leerstofjaarklassensysteem. Binnen dat systeem moet een leerling binnen een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven.

Er zijn leerlingen waarvoor de leertijd van een schooljaar te kort is. Zij hebben meer tijd nodig om de aangeboden leerstof en vaardigheden te automatiseren. We houden in ons onderwijs

rekening met leerlingen die een verlengde leertijd nodig hebben. 'Zittenblijven' of doubleren moet functioneel zijn: dat wil zeggen aansluiten bij de leerstof die de leerling al beheerst. Omdat doubleren vaak een ingrijpende gebeurtenis is voor leerling en ouders, moet de afweging doorstromen of doubleren zorgvuldig gemaakt worden. Kansen en risico's moeten goed in beeld worden gebracht en overwogen om tot een verantwoord besluit te komen.

Dit protocol schetst de procedure die de school hanteert, wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert en de vraag opkomt: doorstromen of doubleren?

In individuele gevallen kan beredeneerd afgeweken worden van dit protocol. Het besluit om af te wijken van het protocol wordt genomen door het team.

Doublure wordt in overweging genomen wanneer;

- Een kind onvoldoende resultaat op de toetsen van het leerlingvolgsysteem (methode en methode onafhankelijke toetsen) behaalt, onvoldoende groei laat zien, ondanks de interventies die toegepast zijn én dit niet passend is bij de cognitieve mogelijkheden van het kind.
- De doublure leerwinst voor het kind op kan leveren; het verwachte uitstroomniveau van het kind wordt daadwerkelijk hoger dan zonder doublure.
 - Een kind onvoldoende heeft kunnen profiteren van het onderwijs. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ziekte van de leerling of problemen in de thuissituatie die veel impact hebben gehad op de leerling.
 - Wanneer een kind geen leeftijdsadequaat sociaal en emotioneel ontwikkeling laat zien en daardoor een verminderde ontwikkelingsgroei laat zien.

De basisscholen van SKOH hebben zorgvuldig het protocol doubleren opgesteld. In een gepland gesprek tussen ouders en school kunnen ouders hun wensen ten aanzien van overgang of doubleren onderbouwen. School zal deze onderbouwing meenemen naar de teamvergadering. Doublure of overgang is een schoolbeslissing en wordt altijd zorgvuldig overwogen en met ouders besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

Als de ouder het niet eens is met de beslissing, kan men volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

Stappenplan:

Wanneer de school denkt dat een doublure helpend kan zijn voor een kind, worden in ieder geval de volgende stappen gezet:

- In de eerste periode van het schooljaar worden zorgsignalen vanuit de leerkracht en/of ouders besproken in overleg met de zorgcoördinator.
- Naar aanleiding van de CITO Midden toetsen bespreekt de leerkracht met de zorgcoördinator dat doublure overwogen zou moeten worden en waarom.
- Ouders worden van deze overweging en de redenen op de hoogte gesteld door de leerkracht (en zorgcoördinator) Na dit gesprek wordt een vervolg gesprek gepland.
- In dit vervolggelukkig gesprek is er opnieuw een gesprek met ouders, leerkracht en zorgcoördinator om de vorderingen van de leerling te bespreken. Na dit gesprek wordt weer een vervolg gesprek gepland.
- Uiterlijk 4 weken voor de zomervakantie wordt definitief besloten of de leerling doubleert.

Versnellen.

Een groep overslaan (versnellen) is mogelijk. Resultaten, taakaanpak, werkhouding, zelfstandigheid, betrokkenheid, welbevinden op school en sociaal emotionele ontwikkeling zijn leidraad hierin.

Diverse gesprekken met ouders gaan vooraf aan deze beslissing.

Aan de hand van het sidi protocol worden lijsten ingevuld door leerkracht, (leerling) en ouders Voor een kleuter wordt de ontwikkelingsvoorsprong van de KIJK! registratie naast bovengenoemde

noemde punten gelegd.

De leerling wordt door getoetst met methode onafhankelijke toetsen. De vervroegde overgang is een gezamenlijke beslissing van het team en ouders.

Overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3

Wanneer een leerling van groep 2 aan het einde van het schooljaar de leeftijd heeft om naar groep 3 te gaan, zullen de volgende criteria een aandachtspunt zijn:

- KIJK! ontwikkelingsgegevens.
- Sociaal en emotioneel sterk genoeg
- zelfstandigheid
- zelfredzaamheid.

Bij het verlengen van een kleuterjaar moet in de teambespreking naar voren komen dat het meerwaarde heeft voor de ontwikkeling van de kleuter door het aanbod in de kleutergroepen.

Deze punten worden in de geplande groepsbesprekingen besproken door de leerkrachten van groep 2 en 3 samen met de zorg coördinator/directie.

Deze kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling en om de 2 maanden opnieuw besproken met de groepsleerkracht en de zorg coördinator.

Vanuit deze besprekingen kan een leerling gevolgd worden in de HGPD.

Kinderen die een verlengde kleuterperiode hebben en niet voldoen aan de voorwaarde en gevolgd worden via de groepsbesprekingen en HGPD krijgen een ontwikkelingsperspectief of er wordt een plaatsing in het SBO voorbereid.

De ontwikkelpunten van de herfstkinderen (jarig in oktober en november) worden in de teambespreking van maart besproken en dan wordt gekeken of deze versneld meekunnen naar groep 3.

3.2.2. *Burgerschapsonderwijs (OR2)*

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

De overdracht van normen en waarden vinden wij behoren tot de maatschappelijke functie van onze school. De vorming van normen en waarden is, naast het aanleren van kennis en vaardigheden, van groot belang. Enerzijds voor het functioneren van de samenleving als geheel, anderzijds voor de voorbereiding van onze leerlingen op hun deelname daaraan.

Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en de leefomgeving, (sociale) veiligheid, normen en waarden en daar naar handelen zijn voorwaarden om op een goede manier deel te nemen aan onze samenleving.

Daarnaast trachten wij vorm te geven aan Burgerschapskunde.

We doen dit over de gehele breedte van de school met een accent in groep 7 en 8.

Binnen burgerschapskunde worden onderscheiden de domeinen: democratie, participatie en identiteit.

Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming: democratisch handelen en maatschappelijke basiswaarden;

Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen, die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;

Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen: voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Ten aanzien van het domein democratie richten we ons in de groepen 1 t/m 3 op kennis van regels en afspraken waarbij vaardigheden zoals meedoen aan gesprek en gemaakte afspraken nakomen alsmede houdingen, zoals luisteren, de nodige aandacht krijgen. Binnen de school leidt dit tot ervaringen zoals deelname in de kring en op spelen en werken in gemengde groepen. Buitenschools tot het inzicht in de manier waarop democratische besluitvorming plaatsvindt. Met name groepsgesprekken bij aanvang van het schooljaar zijn hier belangrijk in (Goed van Start)

In de groepen 4 t/m 8 verwerven de kinderen kennis en inzicht rondom allerlei vormen van bestuur, wetten, partijen, rechtspraak, machtsmisbruik en kinderrechten. Daarbij oefenen we vaardigheden zoals kritische vragen stellen, informatie beoordelen, standpunt bepalen en bijstellen en omgaan met kritiek, feedback geven en ontvangen. Daarbij doen kinderen ervaringen op met principes als solidariteit, gelijke behandeling, vreedzaamheid, zelfexpressie, vertrouwen hebben en zich neerleggen bij een meerderheidsbesluit in de groep. Daarnaast doen de kinderen daarbij ervaringen op als het leveren van een bijdrage aan de website, vieren en herdenken 4/5 mei, deelnemen aan de anti-pestaanpak, samenwerken in groepen en besluiten nemen over allerlei klassenaangelegenheden.

Ook proberen we door middels bezoeken buiten de school de leerlingen kennis, ervaring en inspiratie op te laten doen; een bezoek aan het gemeentehuis, Preventie 4U-lessen, excursies/gastlessen, maar ook jeugdjournaal samen kijken en lezen van de (jeugd) krant.

Ten aanzien van het domein participatie richten we ons in de groepen 1 t/m 3 op de kennis van samenleving, stad en land met het accent op vaardigheden als spreken en luisteren en een houding die betrokkenheid uitstraalt naar de anderen in de groep. Doel is dat kinderen ervaren dat ze medeverantwoordelijkheid dragen voor hun leef-, leer- en werkomgeving.

In de groepen 4 t/m 8 gaat het om kennis en inzicht in de samenleving. Te beginnen met de wijk, gemeente, provincie enz. Gelijke kansen, discriminatie, rollen in besturen en de rechten van het kind zijn belangrijke focuspunten. De kinderen doen vaardigheden op in het uitoefenen van invloed op besluitvorming, krijgen inzicht in eigen capaciteiten, dragen oplossingen aan en ondersteunen in het organiseren van acties voor klas of school. Houdingen die hierbij een rol spelen zijn oplossingsgerichtheid, creativiteit, assertiviteit, integriteit, zorg voor de omgeving en betrokkenheid bij de school. De kinderen ervaren de besluitvorming bij klassenaangelegenheden, acties voor goede doelen, kinderpostzegels, vastenactie, losse acties rondom goede doelen, zorg voor het milieu (o.a. inzamelen van elektrische apparaten, kleding en schoenen) maar ook de excursie naar Saeftinghe, de Konings spelen, wisselende taken in de groep, zorg voor school en zieke medeleerling etc.

Ten aanzien van identiteit richten we ons in de groepen 1 t/m 3 op de kennis van verschillende religies en stroming, leefwerelden, uitwerkingen hiervan en hoe je jezelf als individu bevindt in diverse groeperingsvormen zoals familie en vrienden.

Aandacht is er voor gevoelens, wensen en opvattingen en het onderscheid van ik en de ander. We proberen kinderen behulpzaamheid, integriteit, respectvol omgaan met elkaar en empathie aan te leren. Dit doen we door de kinderen samen te laten spelen en te werken in diverse heterogene samenstelling en we brengen bezoeken aan instanties zoals het bejaardentehuis (Blaauwe Hoeve). De groepen 4 t/m 8 verwerven kennis en inzicht in verschillende geloven, godsdienstvrijheid, Vrede van Munster, nationaliteiten, etnische groepen in de samenleving, verschillen in gezinssituaties, idolen, pluriforme samenleving, symboliek en rituelen, jongeren-cultuur en vooroordelen.

Kinderen doen vaardigheden op zoals inzicht in eigen mogelijkheden, beperkingen en opvattin-

gen. Tevens is er aandacht voor verschillen tussen mensen, verplaatsen in de ander, herkenning van uitingen van cultuur en religie in het straatbeeld, herkennen van discriminatie en onderscheid maken tussen goed en slecht en omgaan met vrijheden en beperkingen.

Er wordt een houding aangeleerd van gelijkwaardigheid, zelfkennis, zelfwaardering, anderen willen betrekken bij en waarderen van verschillen door de kinderen ervaringen op met verschillende geestelijke stromingen op te laten doen, het bijwonen van religieuze rituelen (kerstvieringen e.d.), 4/5 mei, kijken naar en bespreken van de troonrede, de geschiedenis van de woonomgeving en saamhorigheid in de klas behandelen. Buitenschools doen kinderen o.a. mee aan communie- en vormselvieringen of andere religieuze of identiteitsgebonden groepen en maken kinderen kennis met geloofsovertuiging bij vriendjes thuis.

In ons onderwijs besteden we binnen diverse vakgebieden aandacht aan het bevorderen van sociale integratie en actief burgerschap. Het gaat hierbij met name om vakgebieden zoals; taalontwikkeling, wereldoriëntatie en zaakvakken. Ook tijdens Catechese, geestelijke stromingen en diverse sociaal-emotionele activiteiten. De groepsvormende activiteiten bij aanvang van het schooljaar en na vakanties zijn een belangrijke plek waarin 'jij in samen' centraal staat. Voor verdere informatie zie 2.3 kerndoelen.

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Visie op ontwikkeling en onderwijs

Onze leerlingen groeien op in de 21^{ste} eeuw, waarin naast basisvaardigheden ook andere vaardigheden gevraagd worden om hierin goed te kunnen participeren, zoals goede samenwerking met anderen en probleemoplossend denken en handelen. Digitale werkwijzen en methodieken zullen een meer prominente plaats krijgen.

Elk kind heeft eigen mogelijkheden en talenten en wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Afstemmen op onderwijsbehoeften is een belangrijke voorwaarde om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Om dit te realiseren wordt gedifferentieerd in instructie, lesstof, werkwijze en begeleiding.

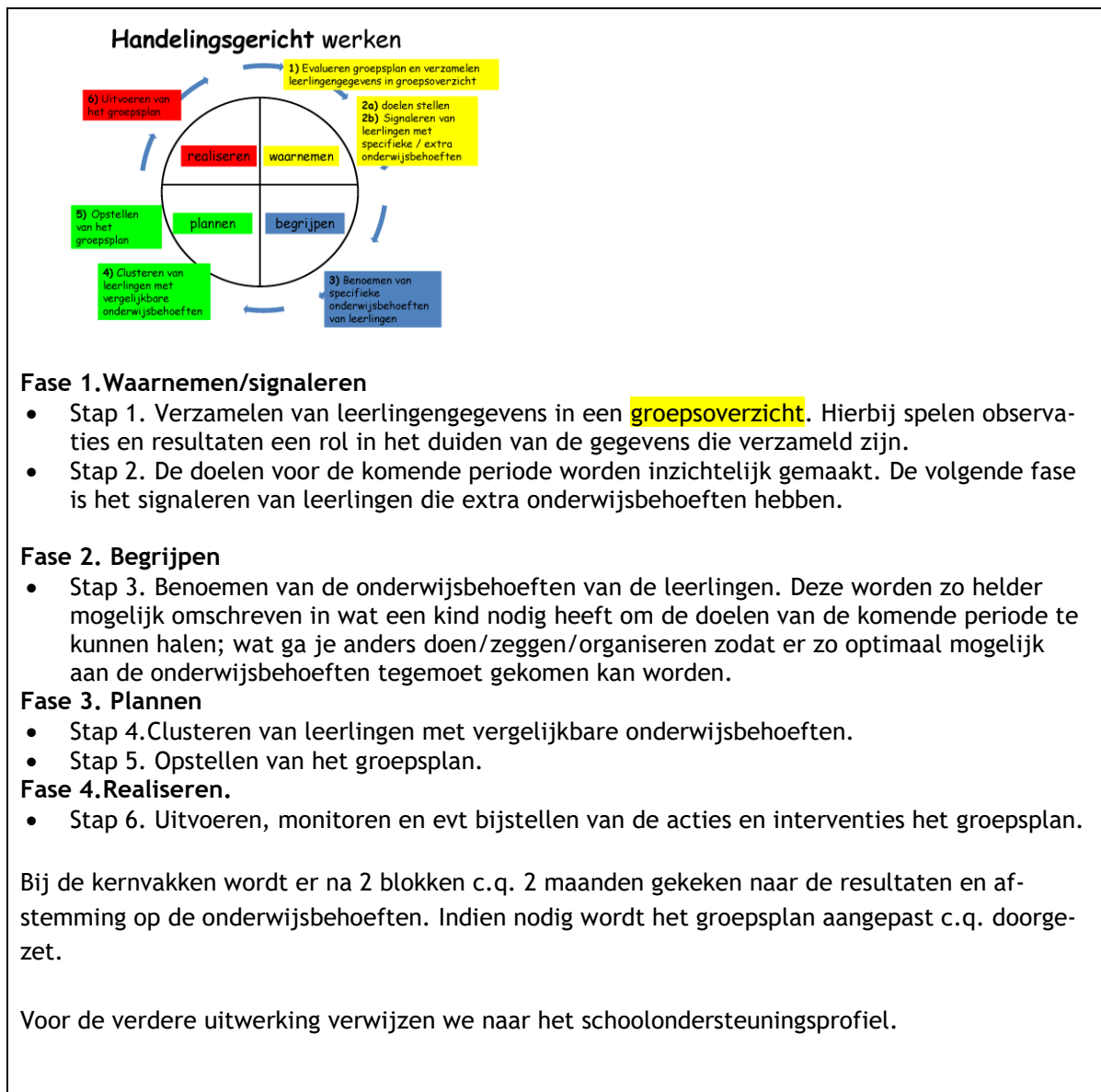
Projectmatig werken zorgt voor samenhang en biedt leerlingen de mogelijkheid om het geleerde in een betekenisvolle context toe te passen.

Een breed onderwijsaanbod biedt mogelijkheden om alle talenten te ontplooiën.

Zelfstandig werken en zelfstandig leren gebruiken wij om eigen verantwoordelijk voor hun leerproces te vergroten en betrokkenheid te genereren.

Een goede zorgstructuur waarborgt optimale kansen voor iedere leerling.

In al onze groepen werken we op een cyclische manier vanuit de principes van handelingsgericht werken. Dit om doelgericht af te kunnen stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit cyclisch proces is weergegeven in onderstaand model.



3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Schooltijden voor alle groepen:

Ma-di-do- vrijdag	8:30-11.45
	13:00-15.15
Woensdag	8:30-12:00

3.2.5. Anderstaligen (OP1)

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Een nieuwkomer kan in het algemeen het beste geplaatst worden bij leeftijdsgenoten. Het kan voor de leerlingen stimulerend werken om met leeftijdsgenootjes in de groep te zijn. Het is belangrijk dat de nieuwkomer contacten creëert met leeftijdsgenootjes vanuit dezelfde klassensituatie.

Er zijn omstandigheden waardoor wij als Kindercentrum Moerschans er toch voor kiezen om een leerling in een lagere groep te laten starten t.o.v. leeftijdsgenoten. Reden hiervoor is de eventuele achterstand op taalgebied en het eventueel ontbreken van enige schoolervaring, in het land van herkomst, van de leerling. Leidraad hierbij is dat de leerling niet meer dan één jaar onder zijn leeftijdsniveau wordt geplaatst.

Uitgangspunten:

- Een leerling die qua leeftijd in groep 3 hoort kan, zeker als het schooljaar al een stuk gevorderd is, beter nog een poosje in groep van de oudste kleuters worden geplaatst en daar alvast de belangrijkste kleutervaardigheden en de Nederlandse taal aanleren, zodat het jaar daarna een goede start kan worden gemaakt in groep 3.
- Een leerling die qua leeftijd in groep 4 hoort, kan beter met groep 3 meedoen. Er is dan meer tijd en gelegenheid de leervoorwaarden tot ontwikkeling te laten komen en de leerling kan gelijk met de groep beginnen met het proces van leren lezen.
- Voor oudere kinderen zijn wij van mening dat zij een groep lager, meer de kans krijgen om aan taalwerving te doen.

Het leerstofaanbod richt zich in eerste instantie op het leren van de Nederlandse taal. Dit doen we met de Methode 'Horen, Zien en Schrijven'. Dit wordt leeftijdsadequaat ingezet, het tempo wordt bepaald door de inschaling binnen het OPP omschreven, op basis van observaties en gegevens van de aanleverende school/organisatie.

3.2.6. Sponsoring

Onze school onderschrijft dit convenant met betrekking tot sponsoring

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;

De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

Nieuwe methoden en werkwijzen

Dit zijn de afspraken, die we op dit gebied gemaakt hebben

Hierbij de procedure om tot een besluit te komen:

- Ruimschoots van te voren wordt een inventarisatie gemaakt door de leraren en de desbetreffende vakkencoördinatoren wat er allemaal op de markt verschenen is. Hiervoor kan o.a. vakliteratuur geraadpleegd worden, maar ook documentatie opgevraagd worden bij uitgeverijen en informatie bij collega's, op beurzen en via internet.
- Er worden zichtzendingen opgevraagd ter bestudering en tijdens de teamvergadering wordt verslag gedaan van de verschillende mogelijkheden die er zijn en er wordt een aanbeveling gedaan.
- Indien nodig wordt een vertegenwoordiger van de uitgeverij uitgenodigd om toelichting te geven en eventuele vragen voor te leggen.

- De vakkencoördinatoren zijn aanspreekpunt voor het desbetreffende vak. Zij komen met een voorstel naar de plenaire vergadering.
- Tijdens de plenaire vergadering wordt er dan een besluit genomen.
- Nieuwe werkwijzen worden m.b.v. een schoolbegeleidingsdienst geïntroduceerd indien expertise niet op school aanwezig is. Denk bijvoorbeeld aan vakspecialisten lezen, rekenen en zorg
- Vervolgens volgt een periode van implementeren in de groep.
- De methode wordt meerdere malen per jaar geagendeerd en besproken op de teamvergadering. De eindevaluatie vindt plaats op een plenaire teamvergadering.
- De verslaggeving en besluiten t.a.v. nieuwe werkwijzen worden verwerkt in het kwaliteitshandboek.

Wijze waarop we nagaan of de afspraken nog functioneren

T.A.V. Werkwijzen:

Deze worden besproken tijdens de teamvergaderingen. Het is een ook een vast punt n.a.v. groepsbezoeken en functioneringsgesprekken

T.A.V. Methodes

Nieuwe methodes worden vrijwel altijd door het gehele team ingevoerd. Deze zijn gedurende de implementatieperiode een vast onderwerp in de vergaderingen

Hiervan volgt een rapportage en worden eventuele knelpunten met elkaar besproken en worden eventuele afwijkingen vastgelegd en teruggekoppeld naar het kwaliteitshandboek.

Elk jaar wordt met het door ons samengestelde format vastgesteld of er nog vragen zijn rondom een methodiek of dat er andere toetsen worden gebruikt.

Eens in de twee jaar worden tijdens de plenaire vergadering ook de methodes voor de verschillende vakken geëvalueerd. Alle methodes dienen in de loop van een tweejaarlijkse cyclus besproken te worden. (bijlage 1)

Afspraken per leerstofgebied

Nadat een methode aangeschaft is, worden er soms vooraf, maar ook gaandeweg het gebruik van de methode, afspraken gemaakt over hoe de materialen in de praktijk op de school ingezet zullen worden. In de jaarplanning worden een aantal voortgangsbesprekingen over het werken met de nieuwe materialen ingepland om praktijkervaringen uit te wisselen en indien nodig tijdig het gebruik van de methode af te kunnen stemmen op de eigen situatie van de school.

Aan welk type afspraken kan dan worden gedacht?

- Hoeveel tijd in de week bestemd is voor het leerstofgebied; verdeling over de week.
- In de huidige methodes is veel stof opgenomen. Veelal heeft dit als doel leerkrachten te helpen bij het realiseren van (inhoudelijke) differentiatie. Bij het maken van keuzes daarin stellen leerkrachten het soms op prijs helder te hebben: welke onderdelen van de stof beschouwd worden als 'extra' stof en dus als eerste in aanmerking komen om door (groepen) leerlingen overgeslagen te worden. Anderzijds: welke onderdelen absoluut aan de orde moeten komen om een doorgaande lijn te garanderen.
- Minimale einddoelen per leerjaar indien deze afwijken van de doelen die nagestreefd worden in de methode.
- Wijze waarop het werk van de leerlingen wordt beoordeeld en gewaardeerd.
- Welke resultaten bewaard moeten worden en de wijze waarop.

In de volgende bladzijden worden achtereenvolgens afspraken beschreven over werkwijzen en methoden bij de volgende ontwikkelings-/leerstofgebieden

Sociaal emotionele ontwikkeling:	sociaal emotionele ontwikkeling godsdienstonderwijs/ catechese
Leesontwikkeling/leesonderwijs:	ontwikkeling geletterdheid aanvankelijk lezen technisch lezen begrijpend studerend lezen leesplezier
Rekenontwikkeling/rekenonderwijs:	ontwikkeling logisch denken cijferen tijdsoriëntatie ruimtelijke oriëntatie reken-wiskundeonderwijs
Taalontwikkeling/taalonderwijs:	mondelinge taalontwikkeling woordenschat zinsbouw/woordbouw spelling stellen
Motorische ontwikkeling:	motorische ontwikkeling gymnastiekonderwijs
Wereldoriëntatie/zaakvakken:	wereldoriëntatie in de onderbouw aardrijkskunde geschiedenis natuuronderwijs/techniek verkeer
Kunsthoudende oriëntatie	tekenontwikkeling tekenonderwijs muziekonderwijs handvaardigheid dansante vorming
Burgerschap	Democratie/identiteit/participatie

Sociaal emotionele ontwikkeling

Leerstof/ontwikkelingsgebied sociaal emotionele ontwikkeling

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:
 Methode: Goed gedaan 2019-2020 Kwink
 Methode: Goed van Start

2019-2020 methode Kwink i.s.m. Goed van Start

Tijd: conform de methode

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

Werkwijze Kwink!

In combinatiegroepen wordt er een keuze gemaakt voor één van de jaargroepen. Zodat de gehele groep dit onderwerp samen behandelt.

N.a.v. de resultaten in KIJK en Zien! worden bepaalde onderwerpen extra aangestipt

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

We starten het jaar met het gebruik van de methode Goed van Start. Hiermee werken we consequent aan de groepsvorming en sociaal klimaat in de groep

Afspraken over beoordeling en waardering:

Er is besloten om twee toetsmomenten in te bouwen d.m.v. Zien! lijsten in te vullen. Data zijn terug te vinden in de toetskalender.

Alle onderdelen worden afgenomen, vanaf groep 5 ook de leerlinglijsten

Tijdens de subgroepvergaderingen worden de resultaten besproken en indien nodig tot actie overgegaan.

Leerstof/ontwikkelingsgebied godsdienstonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Hemel en Aarde
- Bijbels
- Project communie in groep 4 (uitgevoerd door parochie)
- Project vormsel in groep 8

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

Conform de methode

Tijd: conform de methode

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- methode Hemel en Aarde
- Gedurende periodes rondom een katholiek feest (Pasen, Hemelvaart, Pinksteren, Kerstmis) worden er meerdere lessen gegeven.
- We sluiten periodes rondom een feestdag af met een viering. Waar verder wordt ingegaan op het katholieke verhaal.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:
conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:
nvt

Leesontwikkeling/leesonderwijs

Leerstof/ontwikkelingsgebied ontwikkeling geletterdheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- In groep 1-2: Kleuteruniversiteit, Gynzy, ontwikkelingsmaterialen, prentenboeken; voorleesboeken

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- Beredeneerd aanbod.
- De activiteiten worden gepland in kringactiviteiten en tijdens werken met ontwikkelingsmaterialen.

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	4.30	4.30	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Verdeeld over * dagen	5	5						

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- De omgeving is ingericht volgens de taal doelen uit SLO
- 2x per jaar wordt Kijk ingevuld, aan de hand van de resultaten (individueel en groep) worden de doelen vastgesteld per thema. Aan de hand van de te behandelen doelen worden de activiteiten vorm gegeven
- Methodes worden gebruikt als bronnenboek

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- De leerlingen worden gevolgd d.m.v. de kijkregistratie.
Aan de hand van deze registraties wordt het onderwijs verder vormgegeven.

Afspraken over beoordeling en waardering:

- 2x per jaar Kijkregistratie
- Na observaties en registraties worden de kinderen ingedeeld in niveaugroepen.
- Extra begeleiding kan gegeven worden m.b.v. de methode “ Steuntje in de rug “.

Leerstof/ontwikkelingsgebied aanvankelijk lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Veilig leren lezen (KIM versie)
- Ook digitaal ondersteund

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

Conform de methode

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week			7.15		1	1	1	1
Verdeeld over * dagen			5		1	1	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Conform de methode
- Kinderen worden gesplitst in differentiatiegroepen.
- Er wordt gebruik gemaakt van het ouderprogramma.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Kinderen dienen AVI E3 te behalen. Kinderen die dit niet behalen krijgen extra begeleiding in de vorm van een actieplan

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Na iedere kern volgt er een leestoets
- 4 x per jaar is er een signalering
- Er wordt 2x per jaar DMT en AVI getoetst.

Na toetsing worden de kinderen in differentiatiegroepen gesplitst.

Leerstof/ontwikkelingsgebied technisch lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Groep 3 (2^e helft schooljaar) t/m 8 Estafette
- Leesbibliotheek
- Leescollecties OBD

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

We werken voor de groep 4 t/m 8 groepsoverstijgend op 3 momenten per week

Leerlingen worden ingedeeld op leesniveau (AVI/DMT)

1 x per week is er een instructiemoment van de leerkracht.

Hierbij werken we niet alleen conform de methode, maar gebruiken we ook leeskaarten met teksten/woorden op niveau

2 x per week werken de kinderen onder begeleiding van de leerkracht aan de opdrachten van Estafette. Ook vinden er dan leesactiviteiten plaats op de chromebooks.

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week			0.45	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30
Verdeeld over * dagen			1	4	3	3	3	3

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Conform de methode.
- De kinderen worden verdeeld in 2 niveaugroepen. * krijgt instructie van de leerkracht gedurende de les, ** verwerkt de les in tweetallen of individueel, Kinderen die achterlopen in hun leesontwikkeling krijgen een actieplan op het gebied van lezen.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- 2x per jaar AVI en DMT toetsing. Hierna worden kinderen in nieuwe niveaus ingedeeld

Leerstof/ontwikkelingsgebied begrijpend/studerend lezen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Leeslink voor groep 4(2^e helft groep 4) t/m 8
- Blits voor groepen 5 t/m 8

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- 1x per week Blits.
- 2x per week leeslink (1x strategieles, 1x zelfstandig werk les)

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week				0.45	2.15	2.15	2.15	2.15
Verdeeld over * dagen				1	3	3	3	3

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Blits wordt conform de methode gebruikt.
- Leeslink wordt 2x per week gegeven
- Werkwijze conform methode

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- De toetsen van beide methodes worden afgenomen en verwerkt in Parnassys.
- Cito begrijpend lezen wordt afgenomen.

Leerstof/ontwikkelingsgebied leesplezier

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Leesbibliotheek; mediatheek; plaatselijke bibliotheek; tijdschriften
- Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:
- Voorlezen; boekbespreking; spreekbeurten; vrij lezen: duo-lezen

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Verdeeld over * dagen	5	5	5	5	5	5	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Vanaf groep 5 worden er spreekbeurten en boekbesprekingen gehouden.
- Voorlezen wordt gedurende vaste momenten gedaan. Er is een leescoördinator op school aanwezig
- Elk jaar zijn er activiteiten gedurende de Kinderboekenweek door de gehele school
- We maken gebruik van de leeskasten van de bibliotheek.
- De leesconsulente van de bibliotheek en de leerkrachten houden gedurende het jaar leesbevorderende activiteiten in de groepen

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode: n.v.t.**Afspraken over beoordeling en waardering:**

Invullen van de leesmonitor

Rekenontwikkeling/rekenonderwijs

Leerstof/ontwikkelingsgebied ontwikkeling logisch denken/ gecijferdheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Ontwikkelingsmateriaal, Kleuteruniversiteit
- Wereld in getallen voor groep1-2 Met sprongen vooruit

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- Activiteiten worden gepland op basis van gegevens van het Kijkregistratiesysteem

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	2.30	2.30						
Verdeeld over * dagen	5	5						

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Planning van de inhoud van de activiteiten is gebaseerd op de gegevens over de ontwikkeling van kinderen en thema's die in groep 1-2 uitgevoerd worden.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

Eindoelen worden geregistreerd volgens methode Kijk.

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Kijkregistratie
- Opmerking: aangegeven uren groep 1-2 (2.30 per week) omvat gecijferdheid, ruimtelijke oriëntatie en tijdsoriëntatie

Leerstof/ontwikkelingsgebied reken- wiskundeonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Wereld in Getallen, Met sprongen vooruit

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week			4.15	4.30	4.45	4.45	4.45	4.45
Verdeeld over * dagen			5	5	5	5	5	5

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Conform de methode; de leerlingen worden in 3 niveaugroepen ingedeeld, volgens resultaten en onderwijsbehoeften. * leerlingen krijgen verlengde instructie, ** leerlingen volgen de gewone lesstof, *** leerlingen krijgen lesstof verkort aangeboden en hiernaast extra verdieping dmv het plusboek.
- Er wordt gebruik gemaakt van het oefenprogramma op de computer
- Vanaf groep 3 worden voorafgaand aan het blok de schaduwtoetsen afgenomen. Op basis van deze resultaten worden er doelen gesteld voor het komende blok. (individueel en groep) en maakt de leerkracht desgewenst keuzes in het aanbod van de leerstof.
- Vanaf het tweede halfjaar van groep 6 krijgen de kinderen na de afname van de schaduwtoets een doelenblad. Op dit blad heeft de leerkracht aangegeven welke doelen voor aankomend blok al beheerst worden en welke nog niet.
Voor de doelen die nog niet beheerst worden, maakt de leerling in de desbetreffende les het bijwerkboek.
Ook kan de leerling op het doelenblad per doel zien welke opdrachten hij/zij in de weektaak kan maken om het doel extra te oefenen.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- 2x per jaar wordt Cito rekenen afgenomen
- In de groepen 3-4-5 wordt de tempotoets rekenen afgenomen
- Vanaf groep 3 worden de tempotoetsen uit de methode extra afgenomen
- Vooraf gebruik maken van de schaduwtoetsen
-

Taalontwikkeling/taalonderwijs

Leerstof/ontwikkelingsgebied taalontwikkeling

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Taalverhaal.nu (groep 4 t/m 8)

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week				3.15	3.15	2.45	3.00	2.30
Verdeeld over * dagen				5	5	5	5	5

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- De methode wordt conform de afspraken gebruikt. Kinderen worden ingedeeld op niveau. Bij de verwerking is dit met verschillende schriften (werkschrift en maatschrift)
- Er wordt gebruik gemaakt van het oefenprogramma op de computer

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

n.v.t.

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Conform de methode

Leerstof/ontwikkelingsgebied spelling

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Taalverhaal.nu spelling

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week				2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Verdeeld over * dagen				4	4	4	4	4

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- De methode wordt volgens planning gevolgd. Differentiatie vindt bij de verwerking plaats.
- Er wordt gebruik gemaakt van het oefenprogramma op de computer

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- 2x per jaar cito spelling
- conform de methode

Leerstof/ontwikkelingsgebied stellen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Zie taalverhaal.nu

Afspraken over beoordeling en waardering:

- de leerkracht kijkt de stelopdracht na, maar hier wordt geen beoordeling aan gekoppeld. In deze schoolplanperiode worden er succescriteria met kinderen opgesteld voor beoordeling.

Leerstof/ontwikkelingsgebied ruimtelijke oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Beredeneerd aanbod

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

Activiteiten worden gepland binnen de thema's

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	2.30	2.30						
Verdeeld over * dagen	5	5						

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Planning van de inhoud van de activiteiten is gebaseerd op de gegevens van kinderen en thema's die in groep 1-2 uitgevoerd worden.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Er zijn criteria vastgesteld voor de beslissing naar doorstroming naar de volgende groep.

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Kijkregistratie
- Opmerking: aangegeven uren groep 1-2 (2.30 per week) omvat gecijferdheid, ruimtelijke oriëntatie en tijdsoriëntatie.

Leerstof/ontwikkelingsgebied tijdsoriëntatie/klokkijken

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Beredeneerd aanbod

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- activiteiten worden gepland op basis van gegevens van de Kijkregistratie

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	2.30	2.30						
Verdeeld over * dagen	5	5						

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Planning van de inhoud van de activiteiten is gebaseerd op de gegevens van de kinderen en de thema's die in groep 1-2 uitgevoerd worden.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Er zijn criteria vastgesteld over de beslissing van doorstroming

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Kijkregistratie
- Opmerking: uren groep 1-2 (2.30 per week) omvat gecijferdheid, ruimtelijke oriëntatie en tijdsoriëntatie

Motorische ontwikkeling/gymnastiekonderwijs

Leerstof/ontwikkelingsgebied motorische ontwikkeling

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Basislessen gym. Materialen uit de speelzaal.
- Buitenspelmateriaal

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- Conform de methode

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	6.00	6.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Verdeeld over * dagen	5	5	2	2	2	2	2	2

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- 1x per week materialen les. 1x per week spel/dans

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Groep1/2 : kijkrapportage conform de leeftijdslijn
- Overige leerjaren obv observaties leerkracht. Bij de beoordeling wordt er gelet op :
- verwerking oefenstof; sportief gedrag; enthousiasme/inzet

Wereldoriëntatie/zaakvakken

Leerstof/ontwikkelingsgebied aardrijkskunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Wijzer

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- Conform de methode.

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week					1	1	1	1

Verdeeld over * dagen					1	1	1	1
--------------------------	--	--	--	--	---	---	---	---

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- We werken gedurende 2 weken tijdens alle zaakvaklessen aan een blok. Ter afsluiting een toets. Daarna wordt er een ander zaakvak gekozen
- 2x per jaar een projectweek waarbij alle drie de vakken geïntegreerd zijn.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Topografie wordt via de resultatenmonitor ingevoerd. Hierbij wordt de volgende normering aangehouden: volgens richtlijnen methode wordt de 80% norm toegepast
Elke toetsvraag zijn er 10 punten te verdienen. Hierbij wordt de 80 % norm toegepast

Leerstof/ontwikkelingsgebied geschiedenis

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Wijzer

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week					1	1	1	1
Verdeeld over * dagen					1	1	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- We werken gedurende 2 weken tijdens alle zaakvaklessen aan een blok. Ter afsluiting een toets. Daarna wordt er een ander zaakvak gekozen
- 2x per jaar een projectweek waarbij alle drie de vakken geïntegreerd zijn

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Elke toetsvraag zijn er 10 punten te verdienen. Hierbij wordt een 80% norm aangehouden

Leerstof/ontwikkelingsgebied Natuuronderwijs/techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Wijzer

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- Conform de methode.

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week					1	1	1	1
Verdeeld over * dagen					1	1	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- We werken gedurende 2 weken tijdens alle zaakvaklessen aan een blok. Ter afsluiting een toets. Daarna wordt er een ander zaakvak gekozen
- 2x per jaar een projectweek waarbij alle drie de vakken geïntegreerd zijn

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Elke toetsvraag zijn er 10 punten te verdienen. Hierbij wordt een 80% norm aangehouden

Leerstof/ontwikkelingsgebied verkeer

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- De methode Wijzer door het verkeer

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- Conform de methode
- Groep 7 neemt deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen
- In het kader van het verkeersveiligheidslabel zijn er in de maand mei voor elke groep praktische oefeningen.
Eens in twee à drie jaar maken we ook gebruik van Streetwise met praktische proeven.

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Verdeeld over * dagen	1	1	1	1	1	1	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- Er zijn diverse praktische afspraken tijdens de verkeersmaand

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- Conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

Op het rapport staat beoordeling g-rv-v-t-o

Leerstof/ontwikkelingsgebied tekenontwikkeling (Motorische ontwikkeling → fijne motoriek)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen

- Er worden verschillende soorten papier gebruikt en verschillende materialen, zoals wasco, kleurpotloden,verf,vingerverf,viltstift, ecoline ,penselen en verf- en tamponeerkwasten

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- groepsvorm,individueel en daarbij gerichte en vrije opdrachten. Inkleuren van kleurplaten enz.

Tijd die hiervoor opgenomen wordt in het rooster

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Uur per week	5.30	5.30						
Verdeeld over *dagen	5	5						

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken

n.v.t.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

n.v.t.

Afspraken over beoordeling en waardering:

Zie kijkrapportage

Leerstof/ontwikkelingsgebied tekenonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Moet je doen; personeelsbib., Praxis, Internet, actualiteit (ROVZ, carnaval, kerst e.d)

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

- Conform de methode en aangeboden werkwijzen

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week			0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Verdeeld over * dagen			1	1	1	1	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- conform de methode

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- n.v.t

Afspraken over beoordeling en waardering:

Op het rapport staat beoordeling g-rv-v-m-o

Leerstof/ontwikkelingsgebied muziekonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode; methode 123 Zing
- cd's Benny Vreden; Pyramide; muziekbundels; actualiteit(kerst/carnaval e.d)

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

Conform de methode en aangeboden werkwijzen

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	2.15	2.15	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Verdeeld over * dagen	3	3	2	2	1	1	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- n.v.t.

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- conform de methode

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Op het rapport staat beoordeling g-rv-v-m-o

Leerstof/ontwikkelingsgebied handvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

- Methode Moet je doen, Personeelsbib., Praxis, diverse websites en social mediakanalen

Hiervoor hanteren wij de volgende werkwijze:

Conform de methode en aangeboden werkwijzen

Tijd, die hiervoor opgenomen wordt in het rooster:

Groep	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Uur per week	5.30	5.30	1.15	1.15	0.45	0.45	0.45	0.45
Verdeeld over * dagen	5	5	1	1	1	1	1	1

Afspraken over het gebruik van onderdelen van de methode/bronnenboeken:

- conform de methode

Eindoelen per leerjaar voor zover deze afwijken van de methode:

- n.v.t.

Afspraken over beoordeling en waardering:

- Op het rapport staat beoordeling g-rv-v-m-o

Burgerschap

Onze visie:

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen van jongs af worden voorbereid op actieve deelname aan een pluriforme samenleving waar grondrechten in gelijke mate gelden voor iedereen.

De school speelt hierin een belangrijke rol. Het is als het ware de ‘ natuurlijke’ plaats waar kennis en vaardigheden opgedaan kunnen worden, die begrippen als sociale integratie, gelijkwaardigheid en democratie (waaronder inrichting van het staatsbestel), invulling geven.

Hiermee worden voorwaarden geschapen, die er toe bijdragen, dat kinderen leren vanuit een kritisch democratische houding respectvol en verantwoordelijk willen omgaan met zichzelf, de ander en de omgeving.

“ Lessen burgerschap en sociale integratie” bestaan naar ons idee voor een belangrijk deel uit het dagelijks schoolleven, waarbinnen leerkrachten een belangrijke bijdrage leveren door het bovenstaande voor te leven.

Domein Democratie

LEERINHOUDEN

Kennis en inzicht	vaardigheden	houdingen	leerstof
<ul style="list-style-type: none"> *democratie * republiek- ontstaansgeschiedenis Nederland als republiek * Europese gemeenschap, V.N * wetten *politieke partijen * machtsmisbruik, onderdrukking, recht en onrecht * rechtspraak * kinderrechten 	<ul style="list-style-type: none"> * kritische vragen kunnen stellen bij maatschappelijke ontwikkelingen * informatie beoordelen * eigen standpunt toelichten en verdedigen in discussie *voor- en nadelen democratie, republiek en monarchie beargumenteren 	<ul style="list-style-type: none"> * gelijke behandeling etnische groepen *solidariteit * vertrouwen in instituties en instellingen * kritische houding t.a.v. maatschappelijke kwesties 	<p>Groep 7: -80 jarige oorlog: ontstaan van Nederland als republiek -Slavenhandel en apartheid, stichten van koloniën vrijheid, gelijkheid, broederschap. Wetten van Napoleon -</p> <p>Groep 7: Europese Unie</p> <p>Groep 7: bestemmingsplannen kinderarbeid</p> <p>Groep 8: het recht op een stem (kiesrecht, soc. wetten)</p>

			<p>Alette Jacobs ontstaan partijen onderdrukking (WO I en WO II) kolonisatie VN na 1945;rechten Van het kind en de mens. Bestuur van Nederland Rechtspraak en EG lessen staatsinrichting</p> <p>VN, verschillen tussen arm en rijk. Unicef Fair Trade onderdrukking en Palestijnse kwestie</p>
<p>* monarchie,dictatuur Democratie * gemeentebestuur en landsbestuur</p>	<p>* afspraken nako- men en in groep oplossingen vinden bij confli- ten/problemen * eigen standpunt bepalen en bijstel- len * omgaan met kri- tiek</p>	<p>* gelijke behande- ling jongens en meisjes * vreedzaamheid * anderen de gele- genheid geven zich te uiten * neerleggen bij meerderheidbe- sluit in de groep</p>	<p>Democratie</p> <p>Gemeente en landsbe- stuur</p>
<p>* regels en afspraken</p>	<p>* meedoen aan gesprekken in de groep * afspraken nako- men die in de groep gemaakt zijn</p>	<p>* luisteren: af- spraken nakomen</p>	<p>Goed van Start Schoolregels Ordelesjes(afspraken over doen en laten en handelen.</p> <p>Katechese: pro- jecten/bijbelverhalen/N. B.G. boekjes +kinderbijbel Hemel en Aarde</p> <p>Goed gedaan</p>

DOMEIN: PARTICIPATIE

LEERINHOUDEN

	KENNIS EN INZICHT	VAARDIGHEDEN	HOUDINGEN	LEERSTOF
PO 7/8	<ul style="list-style-type: none"> * rollen in vergaderingen: Voorzitter, secretaris, penningmeester * samenleving: regio, werelddelen * ongelijkheid en discriminatie 	<ul style="list-style-type: none"> * initiëren/organiseren van school/klassenactiviteit * invloed uitoefenen op besluitvorming met leerlingen uit meerdere Groepen * eigen opvatting omzetten in activiteit 	<ul style="list-style-type: none"> * verantwoordelijkheid Buitenschools (buurt, milieu, stad) * betrokkenheid bij school 	<p>Groep 7 Europese Unie</p> <p>Land in zicht.</p> <p>ongelijkheid en discriminatie staatsinrichting: vergaderen voorzitter/secretaris</p> <p>Bestuur van Nederland en Europa.</p>
PO 4/6	<ul style="list-style-type: none"> * rechten van het kind * samenleving: provincie, wijk, Europa 	<ul style="list-style-type: none"> * invloed uitoefenen op besluitvorming in eigen groep * inzicht in eigen capaciteiten * aandragen oplossingen * meedoen aan georganiseerde actie voor klas/school 	<ul style="list-style-type: none"> * verantwoordelijkheid Voor groep/school * creativiteit * assertiviteit * bereidheid bijdrage te leveren aan kwaliteit omgeving (sociaal en fysiek) 	<ul style="list-style-type: none"> * rechten v/h kind Deelname voorleeswedstijd, sparen voor goede doelen Schoolregels en afspraken
PO 1/3	<ul style="list-style-type: none"> * samenleving: stad en land 	<ul style="list-style-type: none"> Spreken en luisteren 	<ul style="list-style-type: none"> Betrokkenheid (bij groep) 	<p>Ordelesjes omgaan met elkaar</p> <p>Katechese: N.B.G. boekjes+Kinderbijbel</p> <p>Goed gedaan</p>

DOMEIN: IDENTITEIT

LEERINHOUDEN

	Kennis en inzicht	vaardigheden	houdingen	leerstof
PO 7/8	<ul style="list-style-type: none"> *godsdienstvrijheid * Vrede van Munster * hindoeïsme, humanisme, Multiculturele samenleving *symboliek en rituelen * etnische groepen in de samenleving * vooroordeel *jongerencultuur 	<ul style="list-style-type: none"> *Herkennen symboliek in kunstuitingen *stereotypen herkennen *omgaan met vrijheden en beperkingen * zelf onderscheid maken tussen goed en slecht en dit vergelijken met wat gangbaar is in de samenleving * omgaan met uitsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> Waarderen van verschillen 	<p>Groep 7 humanisme Vrede van Munster symboliek en rituelen/Boedhisme en Hindoeïsme</p> <p>jongerencultuur; rapmuziek</p> <p>Groep 8: multiculturele samenleving. wereldgodsdiensten. emigratie</p>
PO 4/6	<ul style="list-style-type: none"> *christendom, Islam, Reïncarnatie *nationaliteit *verschillende gezinssituaties en leefvormen *persoonlijke held, idool 	<ul style="list-style-type: none"> *inzicht in eigen mogelijkheden, beperkingen en opvattingen *inzicht in verschillen tussen mensen * verplaatsen in de ander/perspectiefwisseling *rekening houden met opvattingen van anderen *herkennen uitingen cultuur en religie in straatbeeld *herkennen discriminatie *zelf onderscheid maken tussen goed en slecht 	<ul style="list-style-type: none"> *gelijkwaardigheid *zelfkennis *zelfwaardering *anderen willen betrekken 	<p>Hemel en Aarde</p>
PO 1/3	<ul style="list-style-type: none"> *mensen hebben overeenkomsten en verschillen *mensen hebben elkaar nodig *wel of niet geloven, God, kerk, moskee 	<ul style="list-style-type: none"> * onderscheiden van ik en de ander (uniciteit) * uiten van gevoelens, wensen en opvattingen 	<ul style="list-style-type: none"> *respectvol omgaan met anderen *empathie * anderen willen helpen. 	<p>Kerstviering Blaauwe Hoeve</p> <p>Hemel en Aarde</p>

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

De school wil het onderwijsproces op een andere manier inrichten: we willen inzetten op groepsdoorbrekend werken waarbij de leerkrachten meer afstemmen op het niveau van de leerling en inspelen op de onderwijsbehoeften van het kind. Hierbij hebben leerkrachten en pedagogisch medewerkers verschillende rollen en taken en wordt er afwisselend instructie, begeleiding en ondersteuning geboden aan alle kinderen binnen de school. De stamgroepen zijn de basis van ieder kind en de leerkracht.

Hiermee beogen we :

- Hoge betrokkenheid en meer eigenaarschap van kinderen op hun eigen leerproces
- Verbeteren van de resultaten van het technisch lezen en van de Begrijpend Lezen & Reken-resultaten door de school
- Versterken kennis leerkrachtvaardigheden mbt sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
- Versterken spraak-taalonderwijs en woordenschatonderwijs, vroegsignalering in de peuter- en kleutergroepen
- Alle kinderen, ook NT2 leerlingen én leerlingen die in de middenbouw al AVI PLUS+ doelen gehaald hebben, lezen op een niveau dat van ze verwacht mag worden.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die **extra ondersteuning** behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

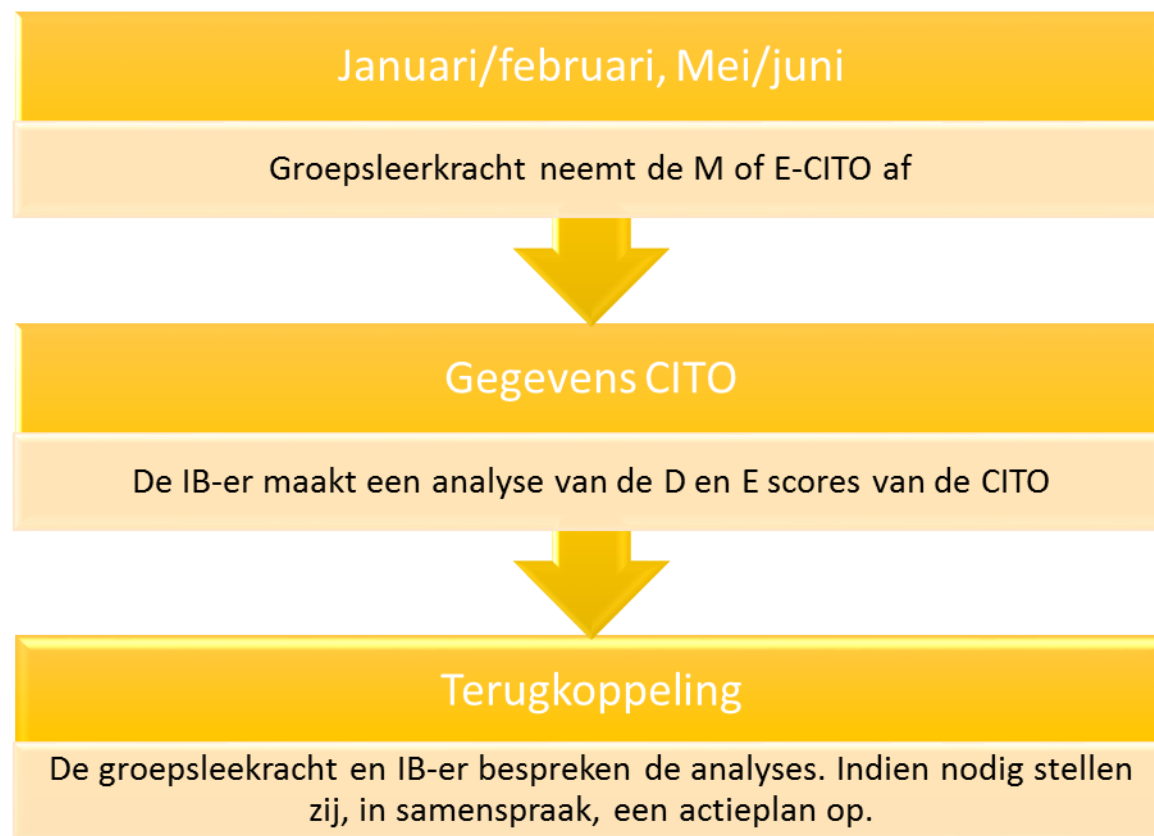
In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

In de peutergroepen en bij de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de ontwikkelingvolgsysteem van KIJK!. Deze registraties worden voor alle leerlingen ingevuld als middel om de ontwikkeling van de kinderen op de diverse ontwikkelingsgebieden in beeld te brengen en van daaruit een beredeneerd leerstofaanbod op te stellen en te realiseren.

- In groep 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van het KIJK registratiesysteem. Hierbij wordt er gekeken naar de volgende leerlijnen: Zelfbeeld, relatie met volwassenen, relatie met andere kinderen, spelen en werkgedrag, taakgerichtheid & zelfstandigheid, grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, auditieve waarneming, mondelinge taalontwikkeling, beginnende geletterdheid, lichaamsoriëntatie, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie, beginnende gecijferdheid en logisch denken.

- In de groepen 3 tot en met 8. In de rapporten staan de resultaten van de gemaakte methode en niet-methode toetsen vermeld. Voor de niet-methode toetsen wordt er gebruik gemaakt van de toetsen van het Centraal Instituut voor toetsontwikkeling (Cito). Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en leggen op de lange termijn de leervorderingen vast. Naast de Cito- toetsen worden methodegebonden toetsen afgenomen.

De gegevens van de CITO toetsen op basis van de analyse, aangevuld met de observaties van de leerkracht en de resultaten van het dagelijks werk, worden besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Soms is die bespreking aanleiding voor een nader onderzoek, voor een individuele of groepswijze aanpak of een aanpassing van de geboden leerstof. Na elke toetsperiode van CITO volgt een groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider. Voor de groepen 3 tot en met 8 vindt die bespreking twee keer plaats. Op basis daarvan worden, indien nodig, actieplannen voor individuele kinderen, groepjes kinderen of gehele groepen voor de komende periode opgesteld.



N.a.v. de toets uitslagen en de observaties worden er plannen gemaakt. Deze analyses en plannen zullen worden vastgelegd in het programma Parnassys.

Actieplan:

N.a.v. de resultaten van CITO wordt er per rapportperiode voor één of meerdere kernvakken een actieplan opgesteld door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider. Onder de kernvakken verstaan we: Rekenen, Begrijpend lezen, Spelling en Technisch Lezen. Dit plan kan opgesteld worden voor een individuele leerling, een groepje leerlingen of de gehele groep. Ook groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vraagt een specifiek plan van aanpak.

De plannen worden opgesteld naar aanleiding van het werken in drie instructiegroepen:

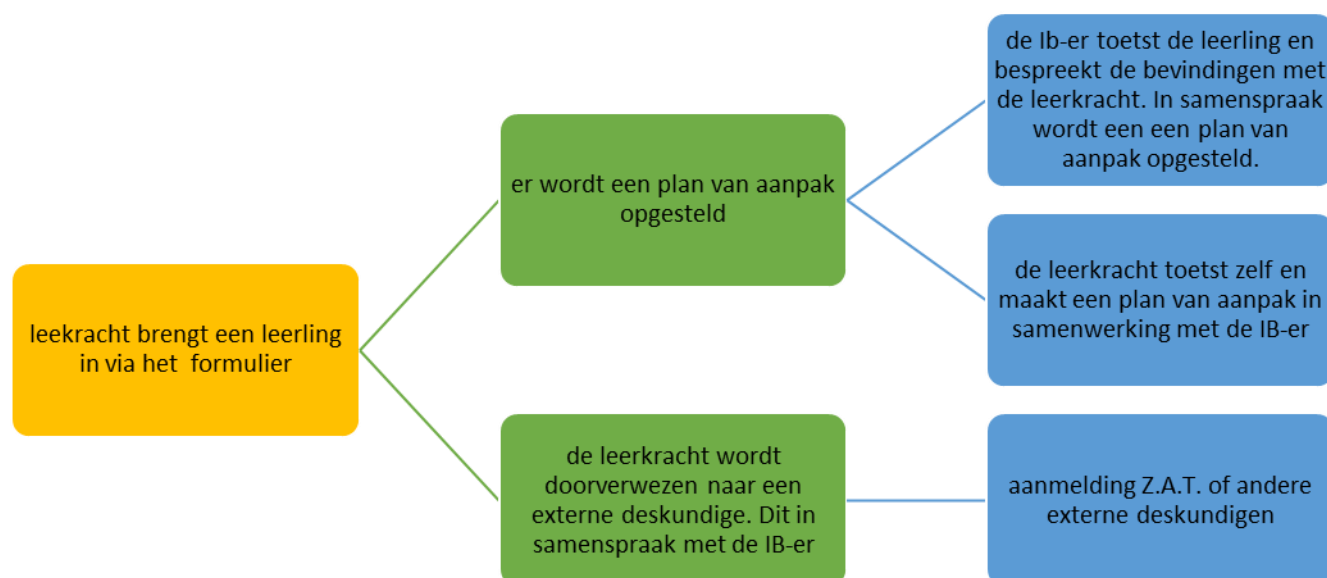
- **Instructiegevoelige groep.** Deze groep krijgt meer instructie en een aangepast verwerkingsaanbod.
- **basisinstructie groep**
- **verkorte instructie groep** Deze groep kan goed inoefenen en verwerken en heeft aan een verkorte instructie voldoende om zich de leerstof eigen te maken.

De leerkracht plaatst de leerlingen in één van de instructiegroepen, gebaseerd op observaties, resultaten en welbevinden van een leerling.

Plan van aanpak:

Soms blijft een leerling opvallen en/of uitvallen op een vakgebied of leerstofonderdelen. De leerkracht brengt deze leerling in tijdens een leerlingbespreking a.d.h.v. een formulier. Tijdens de bespreking zullen er afspraken worden gemaakt voor het plan van aanpak. Daarna zal de leerkracht, in overleg met de IB-er, een plan van aanpak opstellen.

Dit plan van aanpak kan gemaakt worden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en/of cognitieve ontwikkeling.



4.2.2 Alternatieve leerroutes

1. **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** Dit is voor leerlingen waarvan de verwachting bestaat dat zij niet in staat zullen zijn om het eindniveau van de basisschool te halen. Er wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld om de ontwikkeling van de leerling te volgen. Voor deze leerling is het van belang om een kwalitatieve analyse van de toets- en observatiegegevens te maken om zodoende tot een adequate diagnose en een daarop gebaseerd plan te komen. De leerling werkt toe naar einddoelen die lager liggen dan de einddoelen in de groep. De leerling maakt soms gebruik van speciale methoden, dit kan voor een of meerdere vakgebieden. De leerling kan binnen het eigen groepsverband blijven functioneren d.m.v. differentiatie. Het is aan de leerkracht de leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Hij/zij wordt hierin bijgestaan door de interne begeleider. Ook zeer belangrijk zijn het welbevinden van het kind en het pedagogisch klimaat van de school en de groep; een klimaat waarin elke leerling zich veilig voelt en waarbij verschillen normaal zijn en worden geaccepteerd.
2. **PLUS werk.** Dit is voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof die wordt aangeboden in de groep.
3. **HGPD (Handelingsgerichte Procesdiagnostiek).** Dit is voor leerlingen waarbij de leerkracht en/of de ouders aanlopen tegen problemen, welke niet altijd te herleiden zijn aan het "leren". Een medewerker van het RPCZ komt regelmatig naar school om leerkrachten en/of ouders te ondersteunen bij de

ontwikkeling van het kind. Deze medewerkster voert onderzoeken en observaties uit indien hier behoefte aan is of om duidelijkheid te creëren. Hier komen vaak actieplannen uit tot stand die met regelmaat worden geëvalueerd. De leerkrachten vullen de benodigde notities in Parnassys om de ontwikkeling op dit gebied bij te houden.,

3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepslera(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats

3.6. Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

Uit het pestprotocol van kindcentrum Moerschans:

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Wij streven ernaar :

- Dat kinderen zich veilig voelen, dat ze vertrouwen hebben in ons, in elkaar, in zichzelf en de mensen om hen heen
- Dat de kinderen de kans krijgen zo veel mogelijk op eigen niveau te presteren binnen de mogelijkheden van het kindcentrum
- Het onderwijs zo te organiseren dat leerlingen leren samen te werken
- Dat kinderen niet alleen kennis maar ook sociale en praktische vaardigheden leren die nodig zijn om het samenwerken met de ander mogelijk te maken
- Dat kinderen leren omgaan met gevoelens en emoties van zichzelf (en die van de ander)
- Dat kinderen leren een ander te respecteren en te waarderen
- Dat wij bij de kinderen aandacht willen voor normen en waarden en respect voor ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond
- Dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige personen

Pesten

De begrippen plagen en pesten worden regelmatig door elkaar gebruikt. Toch bestaat er een duidelijk verschil. Plagen zie je vaak bij mensen die elkaar wel mogen. Men neemt elkaar in de maling, zonder dat er een dreigende situatie ontstaat. Men haalt een grapje bij elkaar uit. Een

beetje plagen kan zelfs de sfeer verbeteren. Bij pesten zijn er een duidelijk slachtoffer en een dader. De dader heeft de intentie om het slachtoffer te beschadigen. Het gedrag van de dader is (be)dreigend. Het slachtoffer wordt beschadigd en kan zich vaak niet verweren zonder opnieuw aangepakt te worden.

Pesten: “Langdurig uitoefenen van lichamelijk en/of geestelijk geweld door één of meerdere personen. Het is gericht tegen een zwakkere partij die niet in staat is zich succesvol te verdedigen”.

Pesten is een probleem dat zich niet gemakkelijk laat oplossen. Pesten speelt zich vaak in het verborgene af. Dat maakt het alleen al moeilijk om er grip op te krijgen. Het is van groot belang dat alle betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s)) pesten als een bedreiging voor een veilige leefomgeving zien. Ze moeten zich bereid verklaren pesten te willen signaleren, melden, voorkomen en bestrijden, zodat er op de school een veilig klimaat ontstaat. Een middel daarvoor is dit protocol, dat door alle betrokkenen dient te worden uitgedragen en nageleefd.

Bij de aanpak van het pesten zijn 5 partijen betrokken, namelijk :

- het gepeste kind
- de pester
- de klasgenoten
- de school/de leerkracht
- de ouder(s)/verzorger(s)

Wij gebruiken de Vijfsporenaanpak van Bob van der Meer om het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokken partijen .

De vijf sporen zijn :

De Vijfsporenaanpak is een manier om in scholen het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokkenen: het gepeste kind, de pesters, de ouders, de klas- of groepsleden en de school of het kindercentrum.

De Vijfsporenaanpak is bedacht en uitgewerkt door Bob van der Meer, die al sinds de jaren tachtig aandacht vraagt voor pesten.

Spoor 1: Hulp aan het gepeste kind

- luisteren naar wat er gebeurd is
- het probleem van het kind serieus nemen
- met het kind overleggen over mogelijke oplossingen
- samen met het kind werken aan die oplossingen
- eventueel deskundige hulp van buiten inschakelen (bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining of sociale vaardigheidstraining)
- zorgen voor vervolggesprekken.

Spoor 2: Hulp aan de pester

- met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent
- het kind helpen zijn relaties met andere kinderen te verbeteren
- zorgen dat het kind zich veilig voelt en uitleggen wat jij als pedagogisch medewerker (of leerkracht) daaraan gaat doen
- grenzen stellen en die consequent handhaven
- het kind helpen zich aan regels en afspraken te houden
- zorgen voor vervolggesprekken.

Spoor 3: Professionaliseren van/hulp bieden aan ouders

- ouders die zich zorgen maken serieus nemen
- ouders informeren over pestsituaties, over pesten en over manieren om pesten aan te pakken en te voorkomen
- met ouders overleggen over manieren om pestsituaties aan te pakken
- zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige hulp.

Spoor 4: Mobiliseren van de zwijgende middengroep

- met de kinderen in de groep praten over het pesten en hun eigen rol daarin
- met de andere kinderen overleggen over mogelijke manieren van aanpak en oplossing en hun rol daarin
- samen met de kinderen werken aan oplossingen waaraan ze zelf actief bijdragen.

Spoor 5: Als school de verantwoordelijkheid nemen

- de school neemt nadrukkelijk stelling tegen pesten en ontwikkelt een duidelijk beleid
- de school zorgt dat alle medewerkers voldoende bekend zijn met pesten in het algemeen en in staat zijn het pesten in de eigen groep te herkennen en aan te pakken

Onze aanpak is gebaseerd op 3 fases.

1. Voorkomen
2. Aanpak
3. Sanctie

1. Voorkomen(preventief)

De school :

- stelt ouder(s)/verzorger(s) bij aanmelding van hun kind op de hoogte van dit pestprotocol en anti pest coördinator(Kindcentrum Moerschans sonjademoor@skohulst.nl)
- bevordert een goed pedagogisch klimaat.
- zorgt ervoor dat het thema pesten aan de orde komt via de SEL
- onderkent de voorbeeldfunctie, kan stelling nemen en is eenduidig in de aanpak
- geeft lessen mediawijsheid.
- bespreekt de gedragsregels van de school en de leerkracht stelt samen met de leerlingen in de eerste week van het schooljaar gedragsregels op voor de groep
- evalueert periodiek (bij iedere groepsbespreking) de impact en de grootte van het pesten op haar school
- bespreekt Zien! en Kijk! in groepsbesprekingen en de ontwikkeling van de groep en leerlingen individueel op sociaal emotioneel gebied
- onderneemt actie indien er signalen zijn van pesten via de vijf sporen aanpak.

Leefregels

Wij hanteren drie leefregels op onze school. Zij vormen een kapstok waar alle andere regels aan opgehangen kunnen worden :

- voor groot en klein zullen we aardig zijn
- we zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen
- de school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet

De ouder(s)/verzorger(s) :

- onderkennen hun voorbeeldfunctie; kunnen handelen van hun kind objectief bekijken;

- conformeren zich door aanmelding op de school aan het pestprotocol van onze school;
- zijn op de hoogte van het mediawijsheid protocol en conformeren zich hieraan.

2. Aanpak.

Stappen in de aanpak van pesten. Wat doen wij bij ...

Vermoeden van pesten :

- overleg (collegiale consultatie) of/welke actie met directielid, zorgcoördinator en anti pest coördinator
- aandacht in de klas schenken aan het onderwerp pesten
- leerlingen aanspreken die betrokken zijn
- afspraken maken met leerlingen/groep over omgaan met elkaar
- schakelt de pester en/of enkele niet-pesters in om op te letten of er in hun klas wordt gepest in het kader van het bespreken van pesten als algemeen onderwerp. Na enkele dagen wordt hiervan een verslag gemaakt door deze kinderen. Dit wordt dan eventueel klassikaal besproken
- ouders van betreffende leerlingen inlichten
- melding in dossier leerling en/of groep maken en afspraken maken over terugkoppeling

Constateren/waarnemen van pesten :

- overleg (collegiale consultatie) of/welke actie met directielid, zorg coördinator
- bespreken in de klas, waarbij stelling genomen wordt, bespreek wat er is gebeurd
- rol van de groep bespreken
- hulp bieden aan de pester en gepeste
- ouders van betreffende leerling(en) inlichten
- melding in dossier leerling en/of groep maken en afspraken maken over terugkoppeling (binnen 2 weken)

Herhaaldelijk pestgedrag :

- overleg (collegiale consultatie) of/welke actie/sanctie met directielid, zorg coördinator
- gesprek met ouders en evt. directie en anti pest coördinator
- melding in het dossier leerling en/of groep maken en afspraken maken over terugkoppeling (binnen 2 weken)

3. Eventuele Sancties.

- beschrijven van situatie en eigen gedrag (formulier mee naar huis, met handtekening retour)
- excuses aanbieden door middel van een brief

- (tijdelijk) werken op een andere plek, buiten de groep
- schorsing : indien er richting schorsing wordt gedacht dient altijd contact met directie opgenomen te worden alvorens iets te doen. Dit gebeurt door de directeur conform protocol Schorsing - Verwijdering

Ambities op het gebied van veiligheid:

- Het pestprotocol is net opnieuw terug vast gesteld.
- Zien lijsten per half jaar blijven bespreken en opvallende dingen signaleren
- Blijven borgen van het pestprotocol.

3.7. Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

Het kwaliteitshandboek van de school

Wij hebben de ambitie om:

- Doorgaande lijn klassenmanagement te evalueren, verbeteren en te borgen
- Verbeteren leerkrachtvaardigheden mbt sturen op gewenst gedrag en groepsvorming
- Leren zichtbaar te maken voor kinderen
- Kinderen meer eigenaar te maken van het leerproces
- Op elkaar afgestemde instructies te geven
- Groepsdoorbrekend les te geven
- Een heldere structuur met regels/routines en afgestemde consequenties binnen de school
- De doorgaande lijn pedagogisch klimaat herijken en borgen.
- Handelingsgericht werken op basis van leerbehoeften van leerlingen.
Organisatie van het onderwijs afstemmen n.a.v. analyse van de resultaten

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

In een integraal personeelsbeleid zijn onder andere de volgende onderwerpen beschreven. Dit plan moet nog worden opgesteld. Er bestaan wel al meerdere onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid die voor SKO Hulst of in samenwerking met andere besturen zijn of worden uitgewerkt, zoals bijvoorbeeld vervangingsbeleid. Belangrijk is dat duidelijk is, c.q. wordt:

- hoe de school zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel (KA2)
- evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken,
- wat de school van leraren verwacht op het gebied van pedagogisch didactisch handelen (SK2 en OP3)
- hoe het personeelsbeleid het realiseren van onderwijskundige ambities ondersteunt.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

SKOH werkt met bevlogen en betrokken medewerkers die reflecteren en samen professionaliseren. Kwaliteit van het onderwijs wordt in hoge mate bepaald door de professionaliteit van de leerkracht. De leerkracht heeft voldoende kennis en vaardigheid om het onderwijs op een kwalitatief hoog niveau vorm te geven. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is wordt van alle medewerkers gevraagd zich tijdens hun loopbaan te blijven ontwikkelen. Dit kan zowel op individueel niveau als op teamniveau (scholing, coaching, kenniskringen intervisie, etc.).

Een ontwikkelingsgerichte houding van alle medewerkers wordt gestimuleerd en gefaciliteerd. Dit vraagt om vertrouwen in elkaar, persoonlijke aandacht en waardering.

Integraal personeelsbeleid betekent samenhang aanbrengen tussen de thema's mobiliteit, competentiebeleid, scholingsbeleid, vitaliteitsbeleid en de inhoudsvolle gesprekscyclus in relatie tot de organisatiedoelen. Integraal personeelsbeleid is afgestemd op het huidige personeelsbestand en de situatie op de arbeidsmarkt, om die reden is vitaliteitsbeleid een speerpunt voor komende jaren.

Ondersteuning en scholing wordt aan de locatieleiders aangeboden om de medewerkers aan te kunnen sturen. Klassenbezoeken en feedbackgesprekken zijn een belangrijk middel om zicht te hebben op de pedagogische en didactische vaardigheden van medewerkers en te sturen op kwaliteit. De gesprekscyclus is gericht op de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van de school.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Functiehuis

Het profiel van locatieleider zal vervangen worden door profiel directeur. Hierdoor wordt meer recht gedaan aan de inzet van de huidige medewerkers op die positie en komen zij in een meer gelijkwaardige positie in de arbeidsmarkt als deze vergeleken wordt met de andere schoolbesturen in Zeeland. Indien mogelijk en/of noodzakelijk zal voor een school een aanvullend profiel worden bepaald.

- Schoolformatieplan

Per jaar wordt een overzicht van de iedere (basis)schoolformatie vastgelegd. Wanneer er sprake is van specifieke inzet dan wordt dit hierin verantwoord.

- Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

- Scholing

De locatieleiders van de scholen geven leiding aan de onderwijskundige ontwikkeling van hun school. Scholen werken planmatig aan de verdere ontwikkeling en borging van de kwaliteit van het onderwijs. Speerpunten onderwijs: realiseren van veilige omgeving; realiseren van eigenaarschap bij kinderen; afstemmen op het kind d.m.v. breed aanbod. Scholing staat in het teken van deze speerpunten.

- Persoonlijk ontwikkelingsplan, uitgaande van het huidige personeelsbestand en de arbeidsmarkt is vitaliteitsbeleid een speerpunt voor de komende vier jaar.

- Begeleiding nieuwe leerkrachten.

- Gesprekkencyclus

De locatieleiders houden conform de afspraken in de gesprekkencyclus de gesprekken met hun medewerkers. De bekwaamheid van de medewerkers en de ontwikkeling hierin zal duidelijker worden gekoppeld aan de doelstellingen die voortvloeien uit de strategische keuzes op bestuursniveau en het profiel dat bij de scholen past. In de gesprekkencyclus wordt de ontwikkeling van de medewerkers besproken, gevolgd en beoordeeld. Op termijn wordt deze cyclus ook in een workflow in Afas opgenomen waardoor er gericht met taken kan worden gewerkt (signalering).

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Als basis voor onze kwaliteitszorg gebruiken we het model ‘Regie op Onderwijskwaliteit’.

Hiermee wordt ook voldaan aan de voorschriften die de Inspectie stelt aan het schoolplan op het gebied van kwaliteit.

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat:

- a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8 eerste lid WPO mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8 zesde lid WPO; en
- b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.



Kwaliteitsstelsel

Het bestuur van SKOH heeft een document Kwaliteitsstelsel vastgesteld. In het kwaliteitsstelsel is vastgelegd welke meerjarige en jaarlijkse plannen, en rapportages vastgesteld worden. De volgende plannen worden steeds voor vier jaar vastgesteld: het strategisch beleidsplan, het financieel meerjarenbeleidsplan, het formatiemeerjarenbeleidsplan, de meerjarenbegroting en het meerjarenonderhoudsplan. Daarnaast worden ieder jaar het activiteitenplan/jaarplan, het bestuursformatieplan en de begroting vastgesteld. De rapportages bestaan uit het jaarverslag, ieder half jaar de bestuursrapportage en ieder kwartaal de financiële managementrapportage. In het kwaliteitsstelsel is ook beschreven hoe de overlegstructuur op bestuursniveau is ingericht. De kwaliteit van het onderwijs, waar het uiteindelijk om gaat, krijgt de volle aandacht met behulp van het schoolplan en de jaarplannen, de analyse van de opbrengsten en de gesprekkencyclus.

Kwaliteitscultuur

De Onderwijsraad heeft dit in 2015 omschreven als “de houding van mensen ten aanzien van kwaliteit en kwaliteitsverbetering gegrond in onderliggende waarden en gegroeide, aangeleerde praktijken, omgangsvormen en verwachtingen alsmede de taal, de normen en andere vormen waarin die tot uitdrukking komen.” Een sterke kwaliteitscultuur is daarbij volgens de raad een (organisatie)cultuur die stimuleert dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit en door middel van een constructief-kritische houding streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen.

Er zijn structuurinterventies die de formele elementen van een organisatie betreffen en cultuurinterventies. Deze laatste zijn interventies op onderliggende waarden en gegroeide, aangeleerde praktijken, omgangsvormen en verwachtingen. Deze zijn minder grijpbaar en hebben een langere implementatieperiode nodig dan structuurinterventies. Wil de kwaliteitsverbetering beklijven, is het belangrijk om juist te investeren in cultuurinterventies. SKO Hulst wil een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin de professional, het team en het management een gedeelde verantwoordelijkheid voelen. Het bestuur is volgens het onderzoekskader van de Inspectie verantwoordelijk voor de kwaliteit; voor een sterke kwaliteitscultuur is het van groot belang dat deze verantwoordelijkheid door iedereen binnen SKO Hulst wordt uitgedragen.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Ons kwalitatief doel voor 2019-2023:

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Dat doen we door binnen een veilige omgeving eigenaarschap bij kinderen te realiseren en een breed aanbod aan te bieden in een professionele cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers.

5.2.1. Identiteit

De rol die die identiteit speelt in ons onderwijs en wat dat betekent voor onze ambities:

SKOH is een stichting die kwalitatief hoogstaand onderwijs en opvang verzorgt vanuit katholieke waarden en normen. Voor katholieke scholen is het christendom het uitgangspunt, maar het christendom en de kerk hebben daarbij geen monopolie positie meer. De maatschappij is multicultureel geworden en in levensbeschouwelijk opzicht is de schoolpopulatie steeds “veelkleuriger” geworden. Voor de katholieke school ligt hier een uitdaging om de dialoog aan te gaan vanuit de christelijke identiteit en deze te verkennen en te verdiepen. De school heeft hierbij allereerst de opdracht kennis en inzicht over te dragen en reflectie daarop mogelijk te maken. Daarnaast heeft de school de ruimte om door middel van vieringen en symbolen de katholieke waarden te beleven. De SKOH streeft hierbij naar een aanbod, dat brede verankering in de maatschappelijke omgeving van de scholen stimuleert.

5.2.2. Socialisatie

De waarden, normen en gebruiken die we onze leerlingen willen meegeven zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Vanuit onze katholieke levensvisie spelen waarden als respect, rechtvaardigheid, zorgzaamheid, verantwoordelijkheid, bezieling, vertrouwen en openheid een prominente rol in het (pedagogisch) klimaat van onze scholen.

De woorden “met plezier naar school” en “binnen een veilige omgeving” benadrukken dat we aandacht hebben voor de waarden, normen en gebruiken, die we onze leerlingen willen meegeven. Het mooiste dat je kunt worden is jezelf. Wij als leerkrachten en professionals ondersteunen daarin.

De materialen, die we daarvoor gebruiken, zijn:

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Groep 1 t/m 8: Methode: Kwink

Groep 1 t/m 8: Didactische structuren: klas- en teambouwers

Groep 1 t/m 8: Goed van Start

5.2.3. Opleiding

Waarom we onze leerlingen opleiden:

Bij SKOH gaan kinderen met plezier naar school, ontwikkelen ze zich naar eigen kunnen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet. Verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle kinderen is de basisopdracht voor de drie scholen binnen de stichting. Dit betekent dat gestreefd wordt naar het behalen van zo hoog mogelijke resultaten op alle terreinen, waarbij het welbevinden van het kind altijd voorop staat. Leerkrachten formuleren de doelen voor én met de kinderen vanuit hoge verwachtingen. We stemmen af op alle kinderen door middel van een breed aanbod, zodat we aansluiten bij de belevingswereld, in een uitdagende omgeving. Dat betekent extra zorg en aandacht voor kinderen die dat nodig hebben en een uitdagend aanbod voor meer begaafde kinderen.

5.2.4. Persoonsvorming

Wat onze leerlingen nodig hebben om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)? Wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?:

Wij creëren een veilige omgeving en eigenaarschap bij kinderen. Dit door goede observaties, gerichte interventies, door het invullen van KIJK! en van Zien! en sociogrammen en daarop te acteren. Tevens willen we de kinderen leren om te gaan met andere kinderen, Het eigenaarschap bij kinderen stimuleren is door ze mee te nemen in wat ze zelf belangrijk vinden en hoe dat te realiseren is.

5.2.5. Kwalificatie

Met welke kennis en vaardigheden wij onze leerlingen willen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving:

Wij willen een breed aanbod aan te bieden. Dit bevat naast lezen, rekenen en taal ook sociaal-emotionele aspecten, cultuur, gymnastiek, tekenen en handvaardigheid. Dit zodat elk kind een volwaardige positie in samenleving kan innemen.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

Hier beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor te zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteits-systeem vormen.

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/ werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

> Analyse van de leerlingenpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht [Deze regeling wordt in 2019-2020 aangepast.]
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een beschikking voor een vorm van speciaal onderwijs.

De intern begeleider maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Twee keer per jaar: evalueren en bijstellen van het jaarplan

> Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst).
- een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, medezeggenschapsraad, team en betrokken instanties.

Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het jaarlijkse actieplan.

> Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren.
- De te bereiken leeropbrengsten Deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie).

- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Het bevoegd gezag stelt de doelen vast.

- > Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en schoolspecifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Gesprekken met ouders
- Gesprekken met kinderen
- Gesprekken met leraren
- Een enquête en/of schooldiagnose-instrument

Voor doelen op het gebied van te bereiken leerresultaten

- Het in de bijlage genoemd overzicht van toetsinstrumenten

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan

- > Werken met het 'schoolplan op 1 A4'

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Elk kwartaal bespreken we het schoolplan op 1 A4 en de acties in het actieplan voor het betreffende jaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde meetpunten bereiken.

Als de meetpunten bereikt zijn (voor het einde van het schooljaar) stellen we nieuwe, die leiden tot het realiseren van de strategieën en, aan het einde van de schoolplanperiode, het behalen van de kwantitatieve doelen.

Elk jaar stellen we nieuwe meetpunten vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook onze positie t.o.v. de kwantitatieve doelen.

- > Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.

- > Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook is de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.

- > Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.
- > Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Hoe hulpmiddelen ons zicht op onze onderwijskwaliteit geven

Hoe de instrumenten of werkwijzen die we nu al gebruiken helpen om daadwerkelijk zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit:

Door de inzet van bovengenoemde hulpmiddelen krijgen wij een goed beeld van de onderwijskwaliteit en hoe wij daarop kunnen inspelen.

5.4. Hoe wij werken aan onderwijskwaliteit

Wat we vragen van onze medewerkers in hun didactisch en pedagogisch handelen en hun bijdrage aan school/onderwijsontwikkeling:

Onze medewerkers zijn professionals, gericht op ontwikkeling vanuit hoge verwachtingen. Zij zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen, wisselen expertise uit via collegiale consultatie en intervisie, teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Zij zijn gericht op leren en ontwikkelen.
Wij vragen daarbij aan alle medewerkers om in hun pedagogisch en didactisch handelen een voorbeeld te zijn en vragen jaarlijks in een functionerings- of beoordelingsgesprek de bijdragen aan de school/onderwijsontwikkeling.

Wat het werken aan onderwijskwaliteit aan leiderschapsstijl(en) vraagt op verschillende niveaus in de organisatie?

SKOH is een professionele organisatie, waarin de belangen van kinderen, ouders en medewerkers altijd centraal staan. Onze medewerkers zijn professionals en werken op basis van persoonlijk leiderschap gericht op ontwikkeling vanuit hoge verwachtingen. Zij zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen, wisselen expertise uit via collegiale consultatie en intervisie, teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Zij zijn gericht op leren en ontwikkelen. De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.

Hoe we de maatschappelijke omgeving bij ons onderwijs betrekken:

Wij staan daarbij niet los van de maatschappij, maar zijn een onderdeel van. Dat betekent, dat wij de invloeden van buitenaf gebruiken om ons onderwijs mede vorm te geven en dat wij waar nodig een bijdrage leveren aan.

We evalueren steeds hoe we werken aan onderwijskwaliteit door:

In ons kwaliteitshandboek te beschrijven hoe wij onze onderwijskwaliteit meten en garanderen.

Hoe we samenwerken met ouders en ketenpartners:

Als organisatie hecht SKOH grote waarde aan ouderbetrokkenheid. Als belangrijke partners wil SKOH ouders betrekken bij de vormgeving van het onderwijs van hun kinderen. Op verschillende manieren zullen ouders gevraagd worden om mee te denken, te helpen en te ondersteunen. Dit gebeurt zowel op organisatieniveau, als op schoolniveau. Hiervoor is een professionele communicatie van groot belang. Als school doen wij dat door:

We werken als school samen met ketenpartners. Indien gewenst wordt extra ondersteuning ingezet vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs. We bouwen de samenwerking met organisaties voor jeugdhulpverlening verder uit. We maken ook afspraken met organisaties in de voorschoolse periode en met het voortgezet onderwijs, om doorgaande ontwikkeling voor alle kinderen mogelijk te maken.

Wat voor schoolgebouw en materiaal we nodig hebben om onderwijskwaliteit te kunnen bieden:

De scholen zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. De gebouwen vormen een stimulans voor spelen en leren. Dit is van belang omdat kinderen en medewerkers vele uren verblijven in het schoolgebouw. Een veilige en uitdagende werk- en leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om goed onderwijs te realiseren.

Onze gebouwen bieden onderdak aan integrale kindcentra en zijn daarop aangepast. Aandachtspunt hierbij is dat de huidige en komende partners in de school bijdragen aan een netwerk van zorg en aan het vergroten van ontwikkelingskansen van onze kinderen.

Speerpunt van Kindcentrum Moerschans is om op de leer- en ondersteuningsbehoeften van het kind af te stemmen door het onderwijsproces zodanig in te richten dat alle leerlingen zo optimaal mogelijk leren en ontwikkelen. Zo vinden wij het belangrijk dat eigenaarschap bij kinderen een belangrijke rol gaat spelen binnen ons onderwijs. Kinderen moeten zich af gaan vragen: Wat heb ik nodig om te leren? Hoe kan ik dat het beste bereiken?

Ons schoolgebouw leent er zich uitstekend voor om met “open” wanden les te geven, zodat er meer ruimte gecreëerd wordt om groepsdoorbrekend werken te kunnen realiseren. Zo biedt ons schoolgebouw verschillende mogelijkheden om een passende (zelfgekozen) leerplek te bieden voor de kinderen (eigenaarschap).

Ook aan ICT wordt druk gewerkt door middel van de chromebooks en ook hier zijn we een inhaalslag aan het maken.

Wat het werken aan kwaliteit van het handelen van ons bestuur, de bestuurlijke staf en van de schoolleiders vraagt:

Het kwaliteitsstelsel bij SKOH bestaat uit (meerjarige) (beleids)documenten/plannen, structure-

le rapportages, structurele en regelmatige informatievoorziening, maar vooral ook afstemming met en de dialoog over deze documenten met ons bestuur, de directie en schoolleiders. In het document Kwaliteitsstelsel zijn zowel de documenten als de overlegstructuur beschreven.

Hoe er ervoor zorgen dat onze mensen en middelen zo worden ingezet dat het de onderwijskwaliteit verder verbetert:

SKOH voert een gezond en duurzaam financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Financieel beleid moet voorbereid zijn op de toekomst, zodat de komende jaren dit kwalitatieve onderwijs gewaarborgd kan worden. Adequaat reageren op de financiële consequenties van de terugloop van het aantal leerlingen vraagt om een gedegen systeem van prognoses en meerjarenbegrotingen en investeringsprogramma's.

De opgebouwde reserves worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te behouden en te vergroten. Dit zal op een beleidsmatige wijze gebeuren. Het realiseren van de onderwijskundige speerpunten in dit beleidsplan en de speerpunten vanuit de schoolplannen heeft hierbij prioriteit.

Financiën vormen een voorwaarde om het onderwijs aan de kinderen op een juiste manier vorm te geven. En waar mogelijk worden ook andere geldstromen gegenereerd (m.n. Subsidiegelden) om aanvullende investeringen in het onderwijs mogelijk te maken.

Door optimale inzet van alle medewerkers en middelen wordt de onderwijskwaliteit optimaal gehouden voor deze school.

5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Waarover, wanneer en hoe voeren we de dialoog voeren met medewerkers, ouders en andere belanghebbers in onze omgeving:

Rapporteren aan medewerkers:

Dit doen we in ieder geval twee maal per jaar in de vergaderingen over de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten. Daarin bespreken we de resultaten en de verbeter items.

Wij rapporteren aan ouders via onze wekelijkse nieuwsbrief. Daarnaast hebben we de site van vensters op school ingevuld en houden die jaarlijks bij.

Andere belanghebbenden zijn vooral de inspectie en ons bestuur.

Ons bestuur SKOH: Jaarlijks hebben we een vergadering met de Intern Begeleiders en de directeuren van ons bestuur samen met het bestuur. Daarin analyseren we de resultaten per school en kijken naar verbeteritems.

De Inspectie krijgt jaarlijks onze cijfers, de schoolgids en een keer per vier jaar ons schoolplan. Ook heeft de Inspectie onlangs een bezoek gebracht aan onze school en de resultaten waren op orde.

Hoe we de opbrengsten van de dialoog met alle belanghebbenden verwerken in onze omgeving bij het verder definiëren en verbeteren van de onderwijskwaliteit:

In het derde schoolplan jaar houden we een tevredenheid meting om ook op de wat langere termijn onze kinderen, ouders en andere belanghebbenden te vragen wat ze van ons onderwijs vinden. Deze resultaten nemen we mee in de ontwikkeling van ons nieuwe schoolplan. Daarnaast hebben we een Medezeggenschapsraad en een Ouderraad, waarin de ouders vertegenwoordigd zijn en regelmatig schoolse zaken aan bod komen.

Bijlage 1: (formulier leerlingbespreking)

Vertrouwelijk

Handelingsgerichte
procesdiagnostiek

Factoren

Actieplan

Handelingsgerichte procesdiagnostiek

Betreffende

Reden waarom

Vraagstelling

Voorlopige probleem-
verklaring

Onderwijsbehoeften

Begeleidingsbehoeften

Doelstellingen/mogelijkheden

Wat is ondernomen

Datum:

Ingevuld door:

Functie:

Gebaseerd op de volgende verslaggeving en overlegvormen:

- Leerlingbespreking d.d:
- HGPD-bespreking(en) d.d:

Betreffende

Naam:		Geboortedatum:	
Adres:		Telefoon ouders:	
Postcode + Woonplaats:		Telefoon school:	
School:		Groepsverloop:	
Intern Begeleider:		Leerkracht, groep:	

[top](#)

Reden waarom ik juist nu deze leerling inbreng

d.d.

[top](#)

Vraagstelling:

Waar loop ik als leerkracht tegenaan en welke vragen hebben de ouders?

d.d.

[top](#)

*Voorlopige probleemverklaring: wat heeft invloed op wat?
(na weging van de gegevens)*

d.d.

[top](#)

*Onderwijsbehoeften
(na weging van de gegevens)*

[top](#)

*Begeleidingsbehoeften van de leerkracht
(na weging van de gegevens)*

[top](#)

*Doelstellingen/mogelijkheden op de lange termijn
(na weging gegevens)*

Wat is er al ondernomen en met welk resultaat?

Groep (schooljaar 20../20..):

Groep (schooljaar 20../20..):

Leerresultaten Cito per vakgebied (hier Cito-overzicht in kopiëren en eventueel aanvullen met andere toetsgegevens) of voeg toe als bijlage.

Factoren

Leerling

Binnen School

Buiten School

Leerling

Lichamelijk

Bijv. motoriek, ogen, oren, spraak, ziekte, ziekteverzuim, vitaliteit

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
Groep: Datum:		
Groep: Datum:		

[top](#)

Gedrag

Bijv. sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, aanpassingsvermogen, welbevinden, emotionele stabiliteit, zelfbeeld, omgaan met frustraties (beschrijf concreet waarneembare gedragingen)

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
Groep: Datum:		
Groep: Datum:		

[top](#)

Leren

Bijv. werkhouding, taakaanpak, leertempo, leerstrategieën, taakbeleving, prestatie-motivatie, sterke/zwakke vakken

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
Groep: Datum:		
Groep: Datum:		

[top](#)

Visie leerling

hoe denkt de leerling over de problematiek en welke ideeën heeft de leerling zelf om er voor te zorgen dat het beter gaat?

Groep: Datum:

[top](#)

Binnen school

Leraar

Bijv. instructie, pedagogische stijl, ped. handelen

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Groep

Bijv. grootte, samenstelling houding v.d. groep

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

School

Bijv. methodes, specifieke situatie, schoolregels, zorgmogelijkheden

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Buiten school

Gezin

Bijv. gezinssamenstelling, plaats kind, afspraken met ouders, speciale gebeurtenissen, genetische factoren, (jeugd)hulpverlening

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Visie ouders

Hoe denken de ouders over de problematiek en in welke richting zien zij mogelijkheden?

Groep: Datum:

Vrije tijd

Bijv. club, sport, contacten buiten school, buurt

Beschermende en compenserende factoren	Risico's en belemmerende factoren	Mogelijke acties
<i>Groep: Datum:</i>		
<i>Groep: Datum:</i>		

[top](#)

Actieplan

[Actieplan 1](#)

[Actieplan 2](#)

[Actieplan 3](#)

[Actieplan 4](#)

[Actieplan 5](#)

Actieplan 1

Aanwezig bij het gesprek:

Naam Leerling:

Groep:

Datum:

Hulpvragen/verwachtingen van dit gesprek:

Relevante (gespreks)gegevens:

[top](#)

Doelstellingen/mogelijkheden op korte termijn

--

Handelingsvoorstellen/handelingsafspraken

Acties	Wie	Evaluatie d.d.

Datum vervolgspraak:

Met:

Handtekening ouders:

Handtekening leerkracht/IB-er:

[top](#)

Actieplan 2

Aanwezig bij het gesprek:

Naam Leerling:

Groep:

Datum:

Hulpvragen/verwachtingen van dit gesprek:

Relevante (gespreks)gegevens:

[top](#)

Doelstellingen/mogelijkheden op korte termijn

--

Handelingsvoorstellen/handelingsafspraken

Acties	Wie	Evaluatie d.d.

Datum vervolgspraak:

Met:

Handtekening ouders:

Handtekening leerkracht/IB-er:

[top](#)

Actieplan 3

Aanwezig bij het gesprek:

Naam Leerling:

Groep:

Datum:

Hulpvragen/verwachtingen van dit gesprek:

Relevante (gespreks)gegevens:

[top](#)

Doelstellingen/mogelijkheden op korte termijn

--

Handelingsvoorstellen/handelingsafspraken

Acties	Wie	Evaluatie d.d.

Datum vervolgspraak:

Met:

Handtekening ouders:

Handtekening leerkracht/IB-er:

[top](#)

Actieplan 4

Aanwezig bij het gesprek:

Naam Leerling:

Groep:

Datum:

Hulpvragen/verwachtingen van dit gesprek:

Relevante (gespreks)gegevens:

[top](#)

Doelstellingen/mogelijkheden op korte termijn

--

Handelingsvoorstellen/handelingsafspraken

Acties	Wie	Evaluatie d.d.

Datum vervolgspraak:

Met:

Handtekening ouders:

Handtekening leerkracht/IB-er:

[top](#)

Actieplan 5

Aanwezig bij het gesprek:

Naam Leerling:

Groep:

Datum:

Hulpvragen/verwachtingen van dit gesprek:

Relevante (gespreks)gegevens:

[top](#)

Doelstellingen/mogelijkheden op korte termijn

--

Handelingsvoorstellen/handelingsafspraken

Acties	Wie	Evaluatie d.d.

Datum vervolgspraak:

Met:

Handtekening ouders:

Handtekening leerkracht/IB-er:

Bijlage 2: Schoolplan op A4

Kwalitatief doel

Op de Moerschans wordt kindgericht onderwijs gegeven waarbij kinderen met plezier in diverse samenwerkingsvormen ontdekkend leren en doorgroeien tot jongeren die ontwikkelingsgericht zijn, met een team dat vanuit enthousiasme en creativiteit doelgericht samenwerkt en elkaars talenten benut, in een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat, met leerkrachten die kennis hebben van de doorgaande leerlijnen en deze kunnen vertalen naar leeractiviteiten, het onderwijsleerproces af stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen en een veilige structuur realiseren waarin iedereen alle kansen krijgt om optimaal te groeien.

<u>Kwantitatieve doelen</u>	<u>Strategieën</u>	<u>Meetpunten/succescriteria /Acties</u>
<p>Groepsdoorbrekende roosters voor 2 t/m 12 jr</p> <p>Er zijn uitgewerkte leerlijnen en werkwijzen voor minstens twee vakgebieden.</p> <p>Uit de tevredenheidsmetingen blijkt dat 97% van de ouders tevreden zijn over de school en hun kind met plezier naar school zien gaan, de medewerkers de school een 8,09 als waardering geven en de leerlingen de school een 8,8 als rapportcijfer geven</p> <p>Er wordt een beredeneerd leerstofaanbod gerealiseerd</p> <p>Leerlingen kunnen aangeven wat ze gaan leren, waar ze nu staan en wat hun volgende stap in de ontwikkeling is</p> <p>80% van de kinderen realiseren de gestelde streefdoelen</p> <p>Ouders bevelen de school aan bij anderen</p>	<p>De creativiteit en het probleemoplossend vermogen van de leerkrachten wordt ingezet om een flexibele groepsdoorbrekende organisatie te realiseren</p>	<p>Het onderwijsleerproces is ingericht op gepersonaliseerd leren</p> <p>Roosters zijn op elkaar afgestemd.</p> <p>Kinderen weten wat ze gaan leren en hoe/waar.</p> <p>Kinderen geven elkaar doelgerichte constructieve feedback.</p> <p>Leerkrachten vertrouwen op elkaar en gebruiken elkaars expertise.</p>
	<p>Het professioneel communiceren, met name feedback geven en ontvangen, wordt versterkt om de interprofessionele samenwerking met ketenpartners en externen vast te houden en uit te bouwen.</p>	<p>Leerkrachten geven elkaar gerichte constructieve feedback.</p> <p>Leerkrachten communiceren op een constructieve manier vanuit een positieve grondhouding met kinderen, elkaar, met ouders en met alle betrokkenen in en rondom de school. (growth mindset, leerkuil)</p>
	<p>De samenwerking met ketenpartners wordt benut om meer kennis en vaardigheden te ontwikkelen op het gebied van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen</p>	<p>Leerkrachten sturen op een positief groepsklimaat vanuit een gezamenlijk theoretisch kader en praktische uitwerkingen.</p> <p>Externe specialisten en leerkrachten werken oplossingsgericht samen aan het kunnen laten groeien van kinderen op sociaal-emotioneel gebied.</p>
	<p>De betrokkenheid van de leerkrachten op alle kinderen wordt benut om met elkaar een doelgericht, beredeneerd leerstofaanbod te creëren voor alle kinderen</p>	<p>Leerlijnen voor hoofdvakgebieden en zaakvakken zijn leidend.</p> <p>Ontwikkelingsgericht en levensecht en bewegend leren zijn uitgangspunten in het inrichten van het onderwijsleerproces, niet de methodes.</p> <p>Leerkrachten leren van en met elkaar in een lerende omgeving</p>
	<p>Om het imago van de school in de stad te versterken wordt er een rijk, afgestemd leerstofaanbod gecreëerd binnen een vernieuwende, toekomstbestendige organisatie</p>	<p>Communicatie naar buiten over de rijke leeractiviteiten die ondernomen worden.</p> <p>Communicatie naar buiten over de positieve ontwikkelingen die de school doormaakt.</p>

